



Vocational Academy
CENTRE of EXCELLENCE

INTÉZMÉNYI MUNKATERV

2009/2010. tanév

**VOCATIONAL ACADEMY
ÁLTALÁNOS ISKOLA, KÉTTANNYELVŰ ÁLTALÁNOS
ISKOLA, KÉTTANNYELVŰ SZAKKÖZÉPISKOLA,
GIMNÁZIUM ÉS DIÁKOTTHON**

OM 101333

Intézmény székhelye: 9027 Győr, Puskás T. u. 8.

Kelt: Győr, 2009. augusztus 31.

Igazgató

P. H.

AZ INTÉZMÉNY ÉVES MUNKATERVÉNEK FELÉPÍTÉSE.....	7
I. FEJEZET - AZ INTÉZMÉNY BEMUTATÁSA.....	8
1. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSE 2009. SZEPTEMBER 1-JÉTŐL.....	8
2. RÖVID INTÉZMÉNYI HELYZETELEMZÉS.....	9
2.1. Feladatellátási helyek	9
2.2. Tanuló létszám.....	9
2.3. Személyi feltételek	9
2.4. Tárgyi feltételek.....	11
2.5. A 2009/2010. tanévben érvényes vezetői megbízatások	12
3. A TANÉV HELYI RENDJE	12
II. FEJEZET – A GYŐRI KÉTTANNYELVŰ ÁLTALÁNOS ISKOLA MUNKATERVE.....	16
1. BEVEZETŐ.....	17
2. HELYZETELEMZÉS.....	17
2.1. Tanulólétszám.....	17
2.2. 2009/2010-es tanévben érvényes megbízatások.....	18
2.3. Változások: személyi feltételek	18
2.4. Helyiségeink	19
2.5. Sport és testnevelés	20
2.6. Oktatást segítő eszközeink	20
2.7. Könyvtár.....	20
3. A TANÉV HELYI RENDJE	21
4. ESEMÉNYNAPTÁR A 2009/2010. TANÉVRE	21
5. NEVELÉSI, OKTATÁSI ÉS FEJLESZTÉSI FELADATAINK A 2009-2010. TANÉVBEN	22
5.1. Nevelő-oktató munkánk.....	22

5.2.	Szakmai feladataink	22
5.3.	Elvárások.....	23
6.	SZAKMAI PROGRAMOK A FELADATOK MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ	23
6.1.	Képzési formák	23
6.2.	Rendezvények	24
7.	ELLENŐRZÉS.....	24
III.	FEJEZET – A KUNSZIGETI TAGISKOLA MUNKATERVE	26
1.	HELYZETELEMZÉS.....	27
1.1.	Tárgyi feltételek.....	27
1.2.	Személyi feltételek	27
1.3.	Tanulólétszám	28
1.4.	Helyiségek.....	29
1.5.	Sport és testnevelés	29
1.6.	Oktatást segítő eszközeink	30
2.	A TANÉV HELYI RENDJE	30
3.	A TANÉV MUNKÁJÁNAK TERVEZÉSEKOR FIGYELEMBE VETT LEGFONTOSABB CÉLKITŰZÉSEK, KIEMELT NEVELÉSI-OKTATÁSI FELADATOK	30
3.1.	Nevelő- oktató munkánk területén.....	30
3.2.	Szakmai feladataink	30
3.3.	Személyi erőforrások.....	31
4.	TANÓRÁN KÍVÜL BIZTOSÍTOTT TEVÉKENYSÉGEK.....	31
4.1.	Szakkörök.....	31
4.2.	Zene- és táncoktatás	31
4.3.	Úszás oktatás.....	31
5.	PROGRAMJAINK	32
6.	ESEMÉNYNAPTÁR	32

IV. FEJEZET – A KÉTTANNYELVŰ SZAKKÖZÉPISKOLA MUNKATERVE.	33
1. BEVEZETŐ.....	34
2. HELYZETELEMZÉS.....	34
2.1. A szakközépiskola az intézmény szervezeti felépítésében	34
2.2. Személyi feltételek	35
2.3. A 2009-2010. tanévben érvényes megbízatások.....	35
2.4. Tanulói létszámok.....	36
3. INGATLAN ÉS TÁRGYI FELTÉTELEINK.....	36
3.1. Helyiségeink	36
3.2. Számítógépek	36
Oktatást segítő eszközeink	37
3.3. Könyvtár.....	37
4. TANÜGYIGAZGATÁSI ÉS FEJLESZTÉSI FELADATAINK A 2009-2010. TANÉVBEN	38
4.1. A tanév helyi rendje.....	38
4.2. Belső vizsgák időpontjai.....	38
4.3. Angliai nyelv- és szakmai gyakorlatok időpontjai	38
4.4. Szülői értekezletek és fogadóórák időpontjai.....	39
4.5. A felvételi eljárás és elbírálásuk helyi rendje.....	39
4.6. A beiratkozás ideje	39
5. NEVELÉSI, OKTATÁSI ÉS FEJLESZTÉSI FELADATAINK A 2009-2010. TANÉVBEN	40
5.1. A munkaközösségek általános működési és fejlesztési feladatai	40
5.2. A munkaközösségek konkrét fejlesztési feladatai a 2009-2010. tanévben	42
6. MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI ÉS FEJLESZTÉSI FELADATOK	43
7. IFJÚSÁGVÉDELMI FELADATOK	44
8. EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA ÉS A KÖRNYEZETI NEVELÉSSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK.....	44

9. DÖK MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK	44
10. HAGYOMÁNYÁPOLÁS ÉS INTÉZMÉNYI KULTÚRA FEJLESZTÉSÉVEL JÁRÓ FELADATOK	45
10.1. Hagyományos rendezvényeink	45
10.2. Vocational hét	45
11. ESEMÉNYNAPTÁR A 2009-2010. TANÉVRE	46
V. FEJEZET - VOCATIONAL ACADEMY DIÁKOTTHON ÉVES MUNKATERVE	47
1. BEVEZETŐ.....	48
2. AZ INTÉZMÉNYEGYSÉG SZERVEZETI, MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI, VÁLTOZÁSAI	48
2.1. A Diákotthon az intézmény szervezeti felépítésében	49
2.2. Humán erőforrások	49
2.3. A 2008/2009-es tanévben érvényes megbízatások	50
2.4. A 2009/2010-es tanév kollégistái.....	50
3. INGATLAN ÉS TÁRGYI FELTÉTELEINK.....	50
4. TANÜGYIGAZGATÁSI FELADATAINK A 2009/2010-ES TANÉVBEN ..	53
4.1. A tanév helyi rendje.....	53
4.2. Dokumentációkezelési, adminisztrációs feladatok.....	53
5. NEVELÉSI, OKTATÁSI ÉS FEJLESZTÉSI FELADATAINK A 2009/2010- ES TANÉVBEN.....	53
5.1. Kiemelt céljaink.....	53
5.2. Vezetési, irányítási feladatok	54
5.3. Pedagógiai fejlesztési feladataink.....	54
5.4. A diákotthoni foglalkozások rendező elvei	55
5.5. Minőségirányítási és fejlesztési feladatok.....	58
5.6. Ifjúságvédelmi feladatok.....	58
5.7. DÖK működésével kapcsolatos feladatok.....	59
5.8. Hagyományápolás és az intézményi kultúra fejlesztésével járó feladatok.....	59

6. ESEMÉNYNAPTÁR A 2009/2010. TANÉVRE	61
VI. FEJEZET - VOCATIONAL ACADEMY ESTI GIMNÁZIUM ÉVES MUNKATERVE.....	73
1. CÉLOK, FELADATOK	74
2. SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK, TANULÓLÉTSZÁM.....	74
3. A TANÉV RENDJE.....	75

Az intézmény éves munkatervének felépítése

A közös igazgatású többcélú, a székhelyen és a telephelyen működő közoktatási intézmény éves munkaterve az egyes önálló intézményegységek illetve a tagintézmény éves munkatervét tartalmazza. Ennek megfelelően az éves munkaterv fejezetei:

- I. Az intézmény bemutatása
- II. Az intézmény székhelyén működő kéttannyelvű általános iskola éves munkaterve
- III. A kunszigeti tagiskola éves munkaterve
- IV. Az intézmény székhelyén működő kéttannyelvű szakközépiskola éves munkaterve
- V. Az intézmény székhelyén működő diákotthon éves munkaterve
- VI. Az intézmény székhelyén működő esti gimnázium éves munkaterve
- VII. MELLÉKLETEK: munkaközösségi munkatervek

A munkaterv létrehozásának alapja:

Irányadó jogforrások:

- a 1993. évi LXXIX. a törvény közoktatásról
- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról rendelkező 20/1997. (II.13.) Kormányrendelet
- a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 243/2003. (XII.17.) Korm. rendelet
- 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- A közoktatás minőségbiztosításáról és minőségfejlesztéséről szóló 3/2002. (II.15.) OM rendelet
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény
- 1992. évi XXII. Törvény a Munka Törvénykönyvéről
- 24/2009. (V.25.) OKM rendelete a 2009/2010. tanév rendjéről

Intézményi dokumentumok:

- Vocational Academy Pedagógiai Programja
- Vocational Academy Szervezeti és működési szabályzata
- Vocational Academy Intézményi minőségirányítási program

I. FEJEZET - AZ INTÉZMÉNY BEMUTATÁSA

1. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSE 2009. SZEPTEMBER 1-JÉTŐL

Intézményünk **közös igazgatású többcélú intézmény**, amely szakmai tekintetben **önálló intézményegységek és egy tagintézmény** keretében különböző típusú közoktatási intézmények feladatait látja el. Ezek a feladatok a 2009/2010. tanévben a következők:

1. Általános iskolai nevelés-oktatás, kéttannyelvű általános iskolai oktatás
2. Kéttannyelvű szakközépiskolai nevelés-oktatás (közgazdaság, vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoportokban)
3. Gimnáziumi oktatás (esti tagozaton)
4. Diákotthoni elhelyezés biztosítása

A többcélú intézményünk, valamennyi nevelési-oktatási feladatot **átfogó pedagógiai programot**, ennek keretein belül az egyes feladatok ellátásához iskolai és kollégiumi pedagógiai programot használ. A különböző intézményegységek és a tagintézmény e pedagógiai program alapján egymással együttműködnek, tevékenységüket összehangolják.

Az intézmény **székhelyén** (9027 Győr, Puskás T. u. 8.) kéttannyelvű általános iskola, kéttannyelvű szakközépiskola, esti tagozatos gimnázium és diákotthon található.

Az intézmény 2009. szeptember 1-től **csak egy telephellyel** működik, mely telephelyen 2007. szeptember 1-jén kezdte meg a működést:

Vocational Academy Óvoda, Általános Iskola, Kéttannyelvű Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Kéttannyelvű Szakközépiskola, Szakiskola, Gimnázium, Diákotthon és Felnőttképző Intézmény **Kunszigeti Tagiskolája**
Telephely címe: 9184 Kunsziget, Petőfi tér 12.

- 1-3. évfolyam kéttannyelvű általános iskola, 4-8. évfolyam általános iskola

2. RÖVID INTÉZMÉNYI HELYZETELEMZÉS

2.1. Feladatellátási helyek

Összes közoktatási feladatellátási helyek száma 2 db

Ebből:

Általános Iskola	2 (székhelyen és telephelyen)
Gimnázium	1 (székhelyen)
Szakközépiskola	1 (székhelyen)
Kollégium	1 (székhelyen)

2.2. Tanuló létszám

**A tanulók nyitó létszáma
2009. október 1. (fő)**

Feladatellátási hely	Lányok	Fiúk	ÖSSZESEN
Általános iskola	71	85	156
Gimnázium (esti)	6	6	12
Szakközépiskola	39	43	82
Kollégium	28	35	63
ÖSSZESEN	144	169	313

2.3. Személyi feltételek

**Pedagógusok nyitó állománya (tartósan távol lévőkkel együtt)
munkaidő szerint, oktatási szintenként
2009. október 1. (fő)**

	1-4. évf.	5-8. évf.	Gimnázium, szakközépiskola 9-13. évfolyam	Kollégium	ÖSSZESEN
Teljes munkaidős	16	9	20	4	49
Rész munkaidős	1	2	0	0	3
Óraadó	0	2	4	0	6
ÖSSZESEN					58

**A fő munkaviszony keretében, pedagógus munkakörben alkalmazott pedagógusok
számának nyitóállománya pedagógiai képesítés és munkakör szerint
2009. október 1.(fő)**

Középiskolai tanár	24
Általános iskolai tanár	11
Tanító	5
Tanító speciális képesítéssel	12
Gyógypedagógus	0
Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus	0
Pedagógiai képesítéssel rendelkező egyéb felsőfokú végzettségű	0
Pedagógiai képesítéssel nem rendelkező egyéb felsőfokú végzettségű	0
Pedagógiai képesítéssel nem rendelkező szakmai tárgyra képesített	0
ÖSSZESEN	52

**Nevelő, oktató munkát közvetlenül segítők, egyéb munkakörben dolgozók
nyitóállománya
2009. október 1.(fő)**

Általános iskola	7
Szakközépiskola	9
Kollégium	5
ÖSSZESEN	21

2.4. Tárgyi feltételek

Nevelési, oktatási és gyakorlati helyiségek adatai („A” épület) 2009. október 1. (db)

Osztályterem	21
Szaktantermek	11
Tanulócsoporthoz kialakított foglalkozásra kialakított kisterem	5
Egyéb, az oktatás célját szolgáló helyiség	1
ÖSSZESEN	38

Technikai eszközök nyitó állománya 2009. október 1. (db)

Számítógép	112
<i>Ebből:</i>	
- Tanulók számára szabadon hozzáférhető	89
- Pedagógusok számára szabadon hozzáférhető	5
- Hordozható számítógép	6
- Helyi hálózathoz kapcsolt munkaállomás	4
Jogtiszta szoftverek	8
Monitorok száma	103
Nyomtatók száma	5
Egyéb technikai eszközök	13
<i>Ebből:</i>	
- Videomagno	2
- Videokamera	2
- Fénymásoló	3
- Projektor	4

2.5. A 2009/2010. tanévben érvényes vezetői megbízások

Vocational Academy Általános Iskola, Kéttannyelvű Általános Iskola, Kéttannyelvű Szakközépiskola, Gimnázium és Diákotthon (továbbiakban: Intézmény) **közös igazgatású közoktatási intézmény**, melynek fenntartója 2009. szeptember 1-jétől a SZFÉRA VOCATIONAL ACADEMY SZABADSZÁLLÁS ALAPÍTVÁNY. Az Intézmény vezetője az igazgató, aki a legfontosabb stratégiai döntéshozó, a székhelyen működő általános iskolai és középiskolai intézményegységek, a kollégium és a tagintézmény munkáját irányítja és koordinálja. Az intézmény vezetését az igazgató, a tagintézmény-vezető, a kollégiumvezető és a munkaközösség vezetők alkotják.

Közvetlenül az igazgató irányítása alatt áll az informatikai és oktatástechnikai munkacsoport, az iskolai titkárság.

A minőségirányítási csoport működése kiterjed az intézmény egészére, tagjai alkotják az intézményi tanácsot, amely javaslattevési és véleményezési jogot bír az intézményvezetés mellett.

Sorszám	Név	Beosztás
1.	Molnár Melinda	Igazgató
2.	Strasser György	Kollégiumvezető
3.	Samodai Imre	Tagintézmény vezető - Kunsziget
4.	Finta Violetta	Alsós munkaközösség-vezető
5.	Dr Trugly Katalin	Nyelvi munkaközösség vezető
6.	Márton Imre	Osztályfőnöki munkaközösség vezető
7.	Horváth Linda	Szakmai munkaközösség vezető

3. A TANÉV HELYI RENDJE

A tanév helyi rendjét a hatályos jogszabályok, különösen az oktatási miniszter 24/2009. (V.25.) OKM rendelete a 2009/2010. tanév rendjéről, és pedagógiai programunk alapján tervezzük. Jelen pontban az intézmény egészére érvényes események és időpontok találhatóak. Az egyes intézményegységek és a tagintézmény helyi rendje ezen egységek munkatervi fejezetében található.

A tanév kezdő és befejező időpontja a 2009/2010. tanévben:

- A szorgalmi idő első tanítási napja: **2009. szeptember 1.** (kedd)
- Az első félév vége: **2010. január 15.**
- Értesítési kötelezettség az 1. félév eredményéről: **2010. január 22.**
- A szorgalmi idő utolsó tanítási napja: **2010. június 15.** (kedd).
- A szorgalmi idő utolsó tanítási napja a 13. évfolyamon: **2010. április 30.** (péntek).

- A tanítási napok száma:
általános iskola: **183 nap**; középiskola: **182 nap**

A szünetek kezdő és befejező időpontja, időtartama

- Az őszi szünet:
2009. október 26-tól október 30-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap november 2. (hétfő).
- A téli szünet:
2009. december 23-tól 2009. december 31-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2009. december 22. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2010. január 4. (hétfő) **December 19.** (szombat) áthelyezett munkanap! December 24. pihenőnap.
- A tavaszi szünet:
2010. április 2-től április 6-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap április 1. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap április 7. (szerda).

A tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

A szorgalmi idő alatt a nevelőtestület a tanév helyi rendjében általános iskolában **öt, a középiskolában hat pedagógiai munkanapot tanítás nélküli munkanapként használ fel.**

A tanítás nélküli munkanapok időpontja és felhasználása az egyes intézményegységek, illetve a tagintézmény munkatervi fejezeteiben találhatóak.

A nemzeti, helyi intézményi megemlékezések, ünnepek időpontjai

- 2009. szeptember 1. hétfő 08⁰⁰
Tanévnyitó ünnepély
- 2009. október 6. kedd 08⁰⁰
Aradi vértanúk napja - megemlékezés
- Győr: 2009. október 22. csütörtök 08⁰⁰ – 08.45, Kunszigeti tagiskola: okt.23.
Megemlékezés az 1956-os októberi forradalomról
- 2010. február 25. csütörtök 08⁰⁰
Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja
- 2010. március 16-19.
Vocational Academy hét (VA7) rendezvénysorozat
- 2010. március 12. péntek 08⁰⁰
Megemlékezés az 1948. március 15-i forradalomról és az azt követő szabadságharcról
- 2010. április 16. péntek 08⁰⁰
A holocaust áldozatainak napja
- 2010. június 18. péntek 15⁰⁰
Tanévzáró ünnepély

A további helyi intézményi megemlékezések, ünnepnapok időpontjai az egyes intézményegységek és a tagintézmény munkatervi fejezeteiben találhatóak.

A nevelőtestület intézményi szintű értekezleteinek időpontja, az értekeztet jellege

- **ZÁNKA - 2009. augusztus 17-18.** (hétfő, kedd)
Alakuló értekeztet és tanévnyitó belső továbbképzés, tréning
- **GYŐR - 2009. augusztus 31.** hétfő 09⁰⁰
Tanévnyitó értekeztet, tűz-, és balesetvédelmi oktatás
- **GYŐR- 2009. november 2.** hétfő 9⁰⁰
Nevelési értekeztet (tanítás nélküli munkanap)
- **KUNSZIGET - 2010. április 7.** szerda 9⁰⁰
Nevelési értekeztet (tanítás nélküli munkanap)
- **GYŐR- 2009. június 30.** szerda 09⁰⁰
Év végi értékelő értekeztet
- Minden hét pénteken nevelőtestületi értekeztet a székhelyen a székhely rész-nevelőtestületnek, a telephelyen a tagiskolai rész-nevelőtestületnek

Osztályozó-, különbözeti és javítóvizsgák időpontjai

A különbözeti és beszámoltató vizsgák időpontja

- 2010. február 12. péntek 08⁰⁰
- 2010. június 11. péntek 08⁰⁰

Javítóvizsgák időpontja:

- 2010. augusztus 23-24. 08⁰⁰

A magántanulói jogviszonyban levők egyéb okból osztályozó vizsgára utasítottak számára negyedévente szervezünk osztályozó vizsgát. Egyéni egyeztetés szerint:

- November 2. hetében
- Január 2. hetében
- Április 2. hetében
- Június 2. hetében

Tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálatok:

- 2010 január 18. és 2010. június 7.

Szülői értekezletek és fogadóórák időpontjai

- Szülői értekeztet a tanév során 2 alkalommal
- Fogadóóra a tanév során 2 alkalommal

A diákköszvénylés időpontja

- 2010. március 17. (1 nap)
diáknapi, a győri székhelyen a DÖK számára biztosított tanítás nélküli munkanapi

Országos mérés, értékelés

- 2010. május 26.

**II. FEJEZET – A GYŐRI KÉTTANNYELVŰ ÁLTALÁNOS
ISKOLA MUNKATERVE**

**A VOCATIONAL ACADEMY
KÉTTANNYELVŰ ÁLTALÁNOS
ISKOLA - GYŐR**



MUNKATERVE

A 2009-2010. TANÉVRE

1. BEVEZETŐ

A **Vocational Academy Kéttannyelvű Általános Iskola** önálló intézményegysége a Vocational Academy többcélú közoktatási intézménynek.

Az általános iskola együttműködik a többi intézményegységgel és a kunszigeti tagintézménnyel. A kéttannyelvű általános iskola munkaterve összhangban van a szakközépiskola és a tagiskola munkatervével, illetve része annak.

2. HELYZETELEMZÉS

2.1. Tanulólétszám

Iskola tanulóinak osztály és nemek szerinti megoszlása
2009. október 1. (fő)

Osztály	Létszám (fő)	Fiú (fő)	Lány (fő)
1.	0	0	0
2.	6	4	2
3.	8	5	3
4.	16	10	6
Alsó tagozat	30	19	11
5.	3	3	0
6.	7	4	3
7.	4	2	2
8.	19	7	12
Felső tagozat	33	16	17
ÖSSZESEN	63	35	28

2.2. 2009/2010-es tanévben érvényes megbízatások

Név	Beosztás
Cseresnyésné Ősz Andrea	matematika-kémia tanár
Csizmadia István	rajz tanár
Csuka István	könyvtáros
Finta Violetta	osztályfőnök 4.- 5. oszt.
Galli Richárd	informatika tanár
Halász Eszter	osztályfőnök 3. oszt.
Havasréti Béláné	magyartanár
Horváth Gáborné	magyartanár
James Rinto	lektor
Kiss Gábor	Testnevelés munkacsoport vez. (SZKI-val közös)
Kuhn Dennis Randel	lektor
Kulcsár Gábor	testnevelő tanár
Márai Melinda	tanító, angolos
Márton Imre	osztályfőnöki munkaköz. vez.(SZKI- vak közös)
Mátics-Bódai Krisztina	tanító és ének-zene tanár 6.-7.oszt.
Németh Krisztina	osztályfőnök 2. oszt.
Rebákné Németh Erzsébet	osztályfőnök 8. oszt., földrajz- biológia tanár
Szuszterné Járai Csilla	tanító, tanár, angolos

2.3. Változások: személyi feltételek

A 2008/2009. tanévben távoztak: Burján Imre, Pődör Beáta, Herczig Melinda, Horváth Csilla

A tanév végén távoztak: Némethné Mező Renáta (Gyes), Murányi Péter, Bögödi Judit, Vecseyne Kocsis Edit, Horváth Zsolt Tibor.

Juhász Orsolya a kunszigeti tagintézményünkbe került a 2009/2010-es tanévben. Havasréti Béláné óraadóként, Rebákné Németh Erzsébet részmunkaidőben dolgozik tovább intézményünkben.

A 2009/2010. tanévben érkezett az iskolánkba:Cseresnyésné Ősz Andrea, Horváth Gáborné, Szuszterné Járai Csilla, Kuhn Dennis Randel

2.4. Helyiségeink

Az általános iskola a Vocational Academy Ipar úti épületének „A” szárnyán az 1. és 2. emeleten teljes számban vehette igénybe a tantermet egészen 2009 tanév végéig. Ekkor azonban takarékosági okokból, és a tanulói létszám csökkenése miatt átcsoportosítást hajtottunk végre. Az általános iskola teljes létszáma leköltözött az első emeletre.

Itt alakítottunk ki külön ének szaktantermet zongorával.

Valamennyi osztály terme hangulatos, ízléses.

Az egyik angol szaktanterem új szőnyeget, kényelmes fotelt kapott.

Célunk a nevelői szoba minél barátságosabb kialakítása kis olvasósarokkal, pihenőhellyel (kanapé, fotel).

A teremfelhasználás a 2009/2010. tanévben:

Az 1. emeleten elegendőek a tantermek még csoportbontásokra is.

A további, a többi intézményegységgel közösen használatos helyiségek:

- Tornaterem, konditerem, tükörterem
- Multi Center oktatóterem
- Taniroda
- Internet Kávézó
- A 103. számítástechnika terem
- Könyvtár és olvasószoba

A közös használatú termek órarendi beosztását és alkalmoszerű használatát az iskola igazgatója koordinálja.

Fő célunk: a több millió forint értékű Multi Centerünket előzetes egyeztetés után az iskola összes tanulója minél nagyobb számban használja.

Helyiségeink dekorálása

Az osztálytantermek díszítése az osztályfőnök felelőssége. A díszítés jellege tükrözze az oktató és nevelőmunka szándékát, támaszkodjon a célnyelvi, a nemzeti és az iskola kultúrájára. A díszítés módja nem tehet kárt a tantermek falában, ill. a berendezési tárgyokban. Minden esetben feleljen meg a gyermekek életkori sajátosságainak!

Helyiségeinkkel kapcsolatos céljaink a 2009/2010. tanévben

- Az interaktív táblával felszerelt természettudományi-szaktanterem fejlesztése, dekorálása
- Interaktív tábla felszerelése egy alsós tanteremben is

- Minden tanteremben egyszerű szellőztetési (ablak) lehetőség
- A régi bútorok folyamatos cseréje, az új bútoraink állagának megőrzése
- A tantermek és berendezésük, a mellékhelyiségek, a folyosók épségének, tisztaságának megóvása
- Az első emeleten található raktárhelyiségben a rend megtartása
- A tanári helyiségben a tanári asztalokon a munka befejezése után rend rakása

2.5. Sport és testnevelés

Testnevelés óra megtartására jelenleg a következő helyiségek és helyek szolgálnak:

- Tornaterem
- Fitnesssterem
- Egyéb (udvar, játszóterek, uszoda, sportpályák)

Sport és testnevelés felszereltségünkkel kapcsolatos célok a 2009/2010. tanévben:

- sportszereink számának folyamatos növelése
felszerelés az alapvető labdajátékokhoz
sportszőnyegek
- Sporteszközeink épségének megóvása

Hosszú távon célunk a testnevelés órák tartására alkalmas helyiségek számának növelése. A meglévő sporteszközeink minél hatékonyabb kihasználása. **A testnevelés óra megszerettetése! Kiemelt feladat!**

2.6. Oktatást segítő eszközeink

A 2009/2010-es tanévben még nagyobb teret kell szentelni a taneszközök hatékony felhasználásának.

Oktatást segítő eszközeinkkel kapcsolatos célok a 2009/2010. tanévben:

- földrajz, biológia, kémia tantárgy tanításához szükséges további taneszközök beszerzése (térképek, szemléltető eszközök) – pályázati forrásból
- az interaktív táblák hatékonyabb alkalmazása a tanórákon

2.7. Könyvtár

Az általános iskola könyvtárral kapcsolatos céljai a 2009/2010. tanévben:

- kötelező olvasmányok folyamatos beszerzése –pályázatok útján is

- tanulóink egyre nagyobb mértékben használják egyre bővülő könyvtárunkat

3. A TANÉV HELYI RENDJE

A munkaterv I. fejezetében található időpontok mellett a győri általános iskola hagyományos rendezvényeinek időpontjait a munkatervhez csatolt eseménynaptár tartalmazza.

- A tanítási napok száma: **száznolcvanhárom** nap.

A szorgalmi idő alatt a nevelőtestület a tanév helyi rendjében **öt napot** tanítás nélküli munkanapként használhat fel.

- 2009. október 1.: túranap (Bakony)
- 2009. november 2.: nevelési értekezlet
- 2009. december 19. : tanítás nélküli munkanap
- 2010. március 17. : DÖK nap
- 2010. április 7.: nevelési értekezlet

4. ESEMÉNYNAPTÁR TERVEZET A 2009/2010. TANÉVRE

Az intézményegység rendezvényeit, eseményeit tartalmazó eseménynaptár a tanév során folyamatosan kiegészítésre, frissítésre kerül.

5. NEVELÉSI, OKTATÁSI ÉS FEJLESZTÉSI FELADATAINK A 2009-2010. TANÉVBEN

Az elmúlt tanév finanszírozási problémáiból eredő válsághelyzetet meg kell szüntetni, stabilizálni a tantestületet.

A 2009-2010. tanévben is különös gondot kell fordítanunk arra, hogy intézményi kultúránk fejlődjön, az oktatás és nevelés színvonala javuljon, és ez a javulás pedagógusaink és munkatársaink által megfelelő nyilvánosságot kapjon. Ennek érdekében legfontosabb iskolavezetési irányítási feladatainkat is ennek a célnak rendeljük alá.

Kiemelt fontosságú, hogy iskolánk ismét visszanyerje régi, jól megérdemelt rangját az általános iskolák között.

Január-februári tudatos kampányunk után újra tudjunk indítani a 2010/2011-es tanévben első osztályt.

5.1. Nevelő-oktató munkánk

E tanévben is fokozott hangsúlyt fektetünk a **szakmai munkára. Egész éven át tartó óralátogatások lesznek, bemutató órákkal, hospitálásokkal.**

Idegen nyelvi munkaközösségünk, kiemelt nyelv az angol!

Feladat a Junior nyelvvizsga és az alap-ill. a középfokú nyelvvizsga szorgalmazása 4-8.osztályokban.

5.2. Szakmai feladataink

- 4. és 6. osztály végén angolból szintfelmérés tovább folytatódik, mely a Junior nyelvvizsgálóval kiváltható
- 6. és 8. osztály végén matematikából és magyarból is szintfelmérés. Szülők tájékoztatása ezekről első szülői értekezleten az osztályfőnököknek + igazgatónak
- Magyarból szövegértés erősítése (Könyvek ajánlása)
- Tehetségfejlesztés → 6. 8. osztály felkészítése felvételi versenyekre (magyar – Havasréti Béláné, matematika – Cseresnyésné Ősz Andrea)
- 8. osztályosok felvételi lapjainak elkészítése – igazgató, osztályfőnök
- 6. osztályosok révais felvételi kapcsolatos intéznievalók megbeszélése a szülőkkel
- Korrepetálások
- 14 órától 16 óráig a felsős tanulóink tanulószobai (önálló tanulás) és szakköri munkájának szigorú figyelemmel kísérése
 - o Felelősök: Osztályfőnökök

- 1. és 2. osztályban garantáltan megtanulják az iskolában a leckét. Haza csak külön szülői kérésre visznek házi feladatot. Külön írásban rögzíteni az első szülői értekezleten
 - o Felelősök: osztályfőnökök
- Házi feladat hétvégére (Szülői igény szerint)
- Házi feladat a szünetekben (őszi, téli, tavaszi szünetekre nincs házi feladat, csak plusz feladatok)
- Dolgozatok kiosztása, visszaszedése – Kötelező
 - o Felelősök: szaktanárok
- Minőségbiztosítás folytatása

5.3. Elvárások

- pontos órakezdés
- az angol termekre kiírni az órarendet.
- ügyelet (mosdóknál kettős ügyelet)
- helyettesítések megbeszélése
- óracserék (óraösszevonások) megbeszélése
- tanulók motiválása 1. osztályban (maci, nyomda, piros pont, csillag) szeptemberben nincs feketepont
- ½ 5-ös ügyelet felelősök: tantestület tagjai
- egészséges életmódra nevelés felelős: testnevelők

6. SZAKMAI PROGRAMOK A FELADATOK MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ

6.1. Képzési formák

- 4. osztályban csoportbontás
- 2. osztály úszása márciusig
- Szakkörök
- Multimédiás termünk maximális kihasználtsága
- Drámajáték 5-6. osztályban
- Hon- és népismeret 5-6. osztályban
- Egészségtan 6. 8. osztályban
- Etika 7. osztályban

- Média ismeretek 8. osztályban
- **HEFOP kompetencia alapú oktatás tovább folytatása**

6.2. Rendezvények

<u>Időpont</u>	<u>Program</u>	<u>Felelős</u>
Szeptember:	Tanévnyitó	Molnár Melinda igazgató
Október:	Halloween	angol mk, egész ált. isk. 8.o.
November:	Mesemondó verseny	Finta Violetta
December:	Mikulás –kupa	Testnevelés mk
	Adventi gyertyagyújtás	ált. isk. nevelők
	Karácsonyi műsor	ált. isk. nevelők
Január	Nyílt nap óvodásoknak	leendő elsős osztályfőnök igazgató
	Nyílt nap saját tanulóink szüleinek	ált. isk. nevelők
Február	Farsang	3. osztály
Március	15-ei ünnepély	8. o. Horváth Gáborné
	Bookweek	angol mk.
Április	Versmondó verseny	Finta Violetta
	Családi Nap	Halász Eszter
Május	Anyák napja	alsós osztályfőnökök
	Anyák napja „Vocational” szül.	Németh Krisztina
Június	osztálykirándulások, Erdei iskolák	szorgalmazása
	8. osztályosok ballagása	Havasréti Béláné
	Tanévzáró	Finta Violetta 4. osztály

7. ELLENŐRZÉS

Tanmenetek, munkatervvek leadása

Határidő: szeptember 15.

Felelős: igazgató

Naplók kitöltése, naplóvezetés:

Határidő: Megnyitás: 2009. szeptember 01.

Ellenőrzés: Minden hónap első hetében

Felelős: igazgató

Tanulók értékelésének gyakorisága:

Jegyek:
Felelősek: osztályfőnökök
Ellenőrzés: 2 havonta igazgató

Óralátogatások:

Folyamatosan
Új nevelők látogatása
du. 3 órától 4-ig (tevékenységek ellenőrzése)
Egymás látogatása

III. FEJEZET – A KUNSZIGETI TAGISKOLA MUNKATERVE

**A VOCATIONAL ACADEMY
KUNSZIGETI TAGISKOLÁJÁNAK**

MUNKATERVE

A 2009-2010. TANÉVRE

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Tárgyi feltételek

Az iskola felszerelése a megszűnt csornai és kapuvári telephelyek több alsós padjával és székekével gazdagodott. Emellett a központi intézménytől számítógépeket kaptunk, melyekkel korszerűsítettük iskolánk informatikai parkját. A szülői munkaközösség támogatása révén sikerült lecserélnünk az iskola összes régi függönyét újakra, valamint új cipős szekrényeket is kaptunk. A helyi önkormányzat, valamint pályázat útján nyert támogatás eredményeképpen az őszi tanítási szünetben kicserélésre kerülnek a sok esetben már kinyithatatlaná, balesetveszélyessé vált régi ablakaink is. Az étkezőnk kicsi, a gyermekeket csak több részletben tudjuk leültetni étkezni. Iskolánk taneszköz-felszereltsége hiányos, a természettudományos tárgyak oktatásához további eszközökre volna szükségünk.

Fő célkitűzésünk: taneszköz-tárunk fejlesztése pályázati forrásokból

Törekszünk arra, hogy tanulóink megóvják az intézmény vagyonát, ne okozzanak kárt a meglévő eszközökben, bútorokban.

1.2. Személyi feltételek

Név	Beosztás
KUNSZIGET-FŐÁLLÁS	
Samodai Imre	Tagiskola vezető – történelem
Hima Andrea	1.o. ofő – tanító – testnevelés
Takács Anikó	2.o. ofő – tanító – angol nyelv
Vadász-Páli Hajnalka	3.o. ofő – tanító – ének-zene
Gyurkovits Péterné	4.o. ofő – tanító – rajz
Keveháziné Sulyok Edina	5.o. ofő – magyar nyelv és irodalom
Szármes Eszter	6.o. ofő – német nyelv – testnevelés
Bognár Henrietta	7.o. ofő – tanító – földrajz
Stolcz Attila	8.o. ofő – matematika – technika – fizika
Szalai-Danka Ildikó	Angol nyelv
Juhász Orsolya	Tanító
SZÉKHELYEN FŐÁLLÁSBAN	
Cseresznyésné Ósz Andrea	Matematika – kémia
Matics-Bódai Krisztina	Ének-zene
James Rinto	Lektor
ÓRAADÓK	
Csizmadia István	Rajz
Borosné Nagy Ildikó	Biológia
Galli Richárd	Informatika
Kreiter Anna	Gyógynevelés

Változások a személyi feltételekben:

Endrődy József távozott az intézményből
Nagyné Farkas Beáta távozott az intézményből

Új munkatársak:

- Juhász Orsolya tanító (Győrből áthelyezve)
- Cseresznyésné Ósz Andrea matematika – kémia
- Matics-Bódai Krisztina ének-zene
- Borosné Nagy Ildikó Biológia (óraadó)
- Galli Richárd Informatika (óraadó)
- James Rinto Lektor

1.3. Tanulólétszám

Az iskola tanulóinak osztály és nemek szerinti megoszlása 2009. október 1. (fő)

Osztály	Összlétszám (fő)	Fiú (fő)	Lány (fő)
1.	11	4	7
2.	8	3	5
3.	8	5	3
4.	9	7	2
Alsó t.	36	19	17
5.	13	11	2
6.	14	7	7
7.	12	4	8
8.	18	9	9
Felső t.	57	31	26
Összesen:	93	50	43

Az iskola tanulóinak település szerinti megoszlása 2009. október 1. (fő)

Osztály	Összlétszám (fő)	Kunsziget	Mosonszentmiklós	Dunaszentpál	Győr	Öttevény
1.	11	7	0	0	1	3
2.	6	4	0	1	0	1
3.	10	10	0	0	0	0
4.	9	9	0	0	0	0
5.	13	8	4	0	0	1
6.	14	9	1	0	0	5
7.	12	6	1	0	0	5
8.	18	12	5	0	0	1
Összesen:	93	64	11	1	1	16

Az iskolában 8 osztály működik, iskolaotthonos rendszerben. A tanítás 8 órától 16.00 óráig tart, amely szakköröket, tanulószobát, felzárkóztatást és tehetséggondozást is magában foglalja. A Harmónia művészeti iskola néptánc oktatást is biztosít heti két alkalommal. Tervezzük a zenei képzés beindítását is.

1.4. Helyiségek

- 10 tanterem
- 1 számítástechnika terem
- 1 könyvtár
- 1 étkező
- 1 tornacsarnok
- 1 pincehelyiség
- 1 tanári szoba
- 1 irattár
- 1 tárolóhelyiség takarítószeres részére

Udvar: betonos és füves rész

Helyiségeink dekorálása

Az osztálytermek díszítése az osztályfőnök felelőssége. A díszítés jellege tükrözze az oktató és nevelőmunka szándékát. Minden esetben feleljen meg a gyermekek életkori sajátosságainak!

Az aktuális eseményekről, a városi programokról a folyosói faliújságról tájékozódhatnak a szülők és tanulónk.

Helyiségeinkkel kapcsolatos céljaink a 2009/2010-es tanévben

- A tantermek és berendezésük, a mellékhelyiségek, a folyosók épségének, tisztaságának megóvása.
- A tantermekben a rend megtartása.
- A termek, folyosó, ebédlő szép, ízléses dekorálása.

1.5. Sport és testnevelés

Testnevelés óra megtartására a következő helyiség és helyek szolgálnak:

- Tornacsarnok
- Egyéb helyek (udvar; játszótér; sportpálya;uszoda)

Sport és testneveléssel kapcsolatos célok a 2009/2010-es tanévben:

- Sportszerek számának növelése
- Meglévő sporteszközök épségének megóvása
- Sportversenyek szervezése és lebonyolítása

1.6. Oktatást segítő eszközeink

Oktatást segítő eszközeinket szeretnénk bővíteni. **Oktatást segítő eszközökkel kapcsolatos céljaink a 2008/2009-es tanévben:**

- További taneszközök beszerzése (térképek, szemléltető eszközök, természettudományos tárgyak szemléletes oktatását segítő eszközök; multimédiás eszközök)

2. A TANÉV HELYI RENDJE

A tanév helyi rendjét a hatályos jogszabályok, a pedagógiai program és győri székhelyintézmény munkaterve alapján tervezzük. A tanítási napok száma: 183, azaz száznyolcvanhárom nap.

A tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználásuk:

A szorgalmi idő alatt a nevelőtestület a tanév helyi rendjében öt napot tanítás nélküli munkanapként használhat fel. Az őszi, a téli és a tavaszi szünet napjai tanítás nélküli munkanapok.

- 2009. október 21. Iskolai kirándulás Budapestre
- 2009. november 2.: Nevelőtestületi értekezlet
- 2010. április 7.: nevelőtestületi értekezlet
- 2010. május 31.: sportnap
- 2009. június 14.: Gyermeknap

3. A TANÉV MUNKÁJÁNAK TERVEZÉSEKOR FIGYELEMBE VETT LEGFONTOSABB CÉLKITÚZÉSEK, KIEMELT NEVELÉSI-OKTATÁSI FELADATOK

3.1. Nevelő- oktató munkánk területén

Továbbra is az egészséges életmódra nevelés. A gyerekek iskolai életének megkönnyítése, minél színesebbé tétele. Szeretnénk továbbra is úszni járni, télen korcsolyázni, az év folyamán színházba menni az elmúlt évekhez hasonlóan. Szeretnénk minél több versenyen is részt venni. Bekapcsolódni a helyi versenyekbe, főként a sport terén.

3.2. Szakmai feladataink

- Tehetségfejlesztés-versenyeken való részvétel
- 6. 8. osztályokban kompetencia mérés
- Matematikai rejtvényfejtő-verseny, voki kupa, vers és prózamondó verseny; nyelvi verseny megszervezése és lebonyolítása

- A nemzeti ünnepek, és kunsziget helyi hagyományainak megfelelő ünnepi műsorok és megemlékezések lebonyolítása

3.3. Személyi erőforrások

Továbbtanulóink:

- Szalai-Danka Ildikó – angol nyelvtanár (Veszprémi Egyetem)
- Bognár Henrietta – Földrajz tanár (Szombathelyi Főiskola)

Célunk, hogy a tanév során minden pedagógus legalább egy szakmai programon (továbbképzés, konferencia, bemutató óra) részt vegyen.

4. TANÓRÁN KÍVÜL BIZTOSÍTOTT TEVÉKENYSÉGEK

4.1. Szakkörök

- Foci felső – Samodai Imre
- Kézilabda felső – Szármes Eszter
- Foci alsó – Hima Andrea
- Magyar felvételi előkészítő – Keveháziné Sulyok Edina
- Matematika felvételi előkészítő – Stolcz Attila
- Kézműves szakkör – alsós tanítók

4.2. Zene- és táncoktatás

- Iskolai szervezésben szakkör jelleggel folyó foglalkozások:
- Zongora oktatás – Juhász Orsolya
- Furulya oktatás – Gyurkovits Péterné
- Külső szervezésében intézményünkben folyó foglalkozások:
- Néptánc az 1-5 évfolyam számára
- Társastánc az 1-8 évfolyam számára
- Hip-Hop az 1-8 évfolyam számára

4.3. Úszás oktatás

A győri iskola testnevelőinek közreműködésével a győri sátoros uszodában hetente egy alkalommal, a harmadik-negyedik évfolyam részére.

5. PROGRAMJAINK

<u>Időpont</u>	<u>Program</u>	<u>Felelős</u>
szeptember	Moziünnep	Osztályfőnökök
	Szülői értekezlet	Osztályfőnökök
	Polgárőr nap	Nevelők
október	Szüreti nap	Nevelők
	Papírgyűjtés	Nevelők
	Október 6. megemlékezés	8. osztály és osztályfőnök
	Október 23. ünnepség	7. osztály és osztályfőnök
	Halloween party	Nevelők
November	Nevelési értekezlet	Nevelők
	Adventi vásár	Nevelők
	Márton napi iskolai bál	Nevelők
	Fogadóóra	Nevelők
December	Mikulásbuli	8. osztály és osztályfőnök
	Voki kupa	Testnevelés szakos nevelők
	Karácsonyi műsor	Nevelők
Január	Félévzárás	Nevelők
	Osztályozó Értekezlet	Nevelők
	Matematikai rejtvényfejtő verseny	Matematika szakos nevelők
Február	Szülői értekezlet	Osztályfőnökök
	Farsang	Osztályfőnökök
	Téli sportnap	Nevelők
Március	Március 15. ünnepség	5. és 6. évfolyam és osztályfőnökök
	Vers- és prózamondó verseny	Magyarszakos és tanító nevelők
	Alsó tagozatos nyelvi verseny	Angolszakos nevelők
	Nyílt napok	Nevelők
Április	Tilai emléktorna	Testnevelésszakos nevelők
	Nevelési értekezlet	Nevelők
	Föld napja	Nevelők
	Tanári kirándulás	Nevelők
Május	Anyák napja	Osztályfőnökök
	8. osztály kísérettségi	8. Évfolyamban tanító nevelők
	osztálykirándulások	Osztályfőnökök
	kompetenciamérés	Nevelők
Június	gyermeknap	8. osztály és osztályfőnök
	Osztályozó értekezlet	Osztályfőnökök
	Ballagás, tanévzáró ünnepély	7. osztály és osztályfőnök
Augusztus	Augusztus 20. ünnepség	Magyar szakos nevelők

6. ESEMÉNYNAPTÁR

Az intézményegység rendezvényeit, eseményeit tartalmazó eseménynaptár a tanév során folyamatosan kiegészítésre, frissítésre kerül.

**IV. FEJEZET – A KÉTTANNYELVŰ SZAKKÖZÉPISKOLA
MUNKATERVE**

**A VOCATIONAL ACADEMY
KÉTTANNYELVŰ
SZAKKÖZÉPISKOLA**



MUNKATERVE

A 2009-2010. TANÉVRE

1. BEVEZETŐ

A **Vocational Academy Kéttannyelvű Szakközépiskola** (továbbiakban: Szakközépiskola) intézményegysége a Vocational Academy többcélú közoktatási intézménynek. A szakközépiskola együttműködik a többi intézményegységgel, folytatást biztosít az általános iskola számára és felkészít a szakközépiskolát követő felsőfokú tanulmányokra vagy a szakképzésre.

Munkaterve összhangban van a Vocational Academy többi intézményegységének a munkatervével.

2. HELYZETELEMZÉS

A 2008-2009. tanév munkatervét a szakközépiskola részben teljesítette. Eleget tettünk legfontosabb feladatainknak, elértük a tanévre kitűzött nevelési és oktatási céljainkat, végrehajtottuk a törvényi változásokból eredő legfontosabb feladatainkat. A körülményekhez képest ellenőriztük, vizsgáltuk, fejlesztettük módszereinket, tananyagunkat, és további módosításokat végeztünk pedagógiai programunkban. Erősítettük kapcsolatunkat az általános iskolával, és a többi tagintézménnyel. Erősítettük kapcsolatunkat partnereinkkel, tanulóinkat és szülőiket rendszeresen bevontuk a döntési folyamatokba, elősegítettük a tanulói önrendelkezés lehetőségét. Jelentős energiát vont el tőlünk és rengeteg feladatot rótt ránk a finanszírozási problémák következményeivel való küzdelem. Munkatervi elmaradásainkat a 2009-2010. tanévben pótoljuk, melyekre a továbbiakban a munkaterv részletesen kitér.

2.1. A szakközépiskola az intézmény szervezeti felépítésében

Vocational Academy Kéttannyelvű Szakközépiskola vezetője a szakközépiskolai intézményegység-vezető volt 2009. október 31-ig, aki az általános iskolai intézményegység-vezetővel egyetemben az igazgató helyettese is volt. Az intézményegység-vezető irányította a szakközépiskola mindennapi belső tevékenységét. Az intézményegység vezető távozott az intézményből, ennek következtében az intézményegység közvetlenül az igazgató irányítása alá került. Az igazgató munkáját az osztályfőnöki és a szakmai munkaközösség vezető segítik.

A munkaközösség-vezetők a mindennapi irányítási tevékenységben az iskola igazgatójának a helyettesei is.

A pedagógiai, vagy szervezeti kérdésekben születő döntésekben jogszabályban meghatározott módon vesz részt a nevelőtestület egésze, továbbá a szülői szervezet és a diákönkormányzat is.

2.2. Személyi feltételek

Pedagóguslétszám a szakközépiskolában a 2009-2010. tanévben:

- **A szakközépiskolában foglalkoztatott főállású pedagógus: 15 fő**

Dr. Trugly Katalin	Horváth Linda
Kiss Gábor	Kucska Péter
Márton Imre	Molnár Melinda
Pausits István	Szabó Krisztina
Tóth Etelka	Wally Eszter
Dennis Kuhn	James Rinto
Juanjo Lujan Egea	

Távozott az intézményből:

- Tanév közben: Berczelly Attila, Meixner Mihály, Tugya Csaba
- Tanév végén: Horváth Zsolt Tibor, Halmos Zóra, Nagyné Farkas Beáta

Új munkatársak: Szabó Krisztina, Tóth Etelka

- **Az általános iskolában foglalkoztatott pedagógus: 1 fő**

Bódai Krisztina

- **Óraadó pedagógus: 3 fő**

Borosné Nagy Ildikó, Galli Richárd, Csizmadia István

2.3. A 2009-2010. tanévben érvényes megbízatások

- Osztályfőnöki munkaközösség-vezető: Márton Imre
- Szakmai munkaközösség-vezető: Horváth Linda
- Idegen nyelvi munkaközösség vezető: Dr Trugly Katalin
- Reáltárgyak munkacsoport vezetője: Márton Imre
- Humántárgyak munkacsoport vezetője: Pausits István
- Testnevelési munkacsoport vezetője: Kiss Gábor
- Diákönkormányzatot segítő pedagógus: Tóth Etelka
- Pályaválasztási tanácsadó: Márton Imre
- Osztályfőnök:

Tóth Etelka	9.A	Dr Trugly Katalin	10.A
Kucska Péter	11.A	Pausits István	12.A
Márton Imre	13.A		

2.4. Tanulói létszámok

2009. október 1.

Osztály	Létszám	Fiú	Lány
9.A	7	3	4
10.A	18	10	8
11.A	17	10	7
12.A	21	10	11
13.A	19	10	9
Összesen	82	10	39

Angol nyelvből a csoportbontások módját a munkaközösség javaslata alapján végezzük.

3. INGATLAN ÉS TÁRGYI FELTÉTELEINK

3.1. Helyiségeink

A középiskola a 2009/2010. tanévben **átköltözött az „A” épületbe**. A 2005/2006. tanévtől a szakközépiskola a Vocational Academy Ipar úti épületének B szárnyán az 1. és 2. emeleten teljes számban vehette igénybe a tantermeket. Az elmúlt két évben lecsökkent tanulólétszám miatt nagyon sok kihasználatlan teremkapacitással rendelkezett az intézményegység és nagyon magas volt az épületszárny rezsiköltsége. Ezért e tanévben a középiskola elhelyezésre az „A” épület 2. emeletén kerül sor.

Az általános iskolával közös használatú termék órarendi beosztását és alkalmoszerű használatát a tagintézmény-vezetők koordinálják.

Helyiségeink dekorálása

Az osztálytantermek díszítése az osztályfőnök felelőssége. A díszítés jellege tükrözze az oktató és nevelőmunka szándékát, támaszkodjon a célnyelvi, a nemzeti és az iskola kultúrájára. A díszítés módja nem tehet kárt a tantermek falában ill. a berendezési tárgyokban.

3.2. Számítógépek

Számítógépeink fejlesztéséért, szoftverbeszerzéseinkért az informatikai munkacsoport felelős, együttműködve az informatika szaktanárral.

Jelenleg használatban levő számítógépek:

- Tanári szoba: 3 db asztali gép
- B202. 29 tanulói + 2 tanári
- MultiCenter 15 felügyelt + 6 egyéni + 1 tanári
- EU terem 16 tanulói + 1 tanári
- Taniroda 6 +8 tanulói
- A103. 13 tanulói

Számítógép- és szoftverfejlesztési céljaink a 2009-2010. tanévben

- Az Aromo Iskola-adminisztrációs Szoftver bevezetése a VA-ban
- meglévő gépeink korszerűsítése, a nem működők javítása
- szoftverállományunk frissítése és további szoftverbeszerzések
- A számítógépek és tartozékaik épségének megóvása

Oktatást segítő eszközeink

Oktatást segítő eszközeink száma és minősége rendkívüli mértékben növekedett, gyakran gyorsabban, mint ahogy azt oktatásunk, módszereink követni tudták volna. Ezen a területen elmaradnak eredményeink a tervezettől, ezért a 2009/2010. tanévben ismét teret kell szentelni a taneszközök hatékony felhasználásának.

Oktatást segítő eszközeinkkel kapcsolatos célok a 2009-2010. tanévben:

- földrajz, biológia, kémia tantárgy tanításához szükséges további taneszközök beszerzése (térképek, szemléltető eszközök)
- az interaktív táblák használatának szakszerű beépítése a tananyagba
- interaktív oktatóanyagok és szemléltető eszközök alkalmazása (pl. SDT)
- a MultiCenter moduljainak pedagógiai feltérképezése

3.3. Könyvtár

A szakközépiskola könyvtárral kapcsolatos céljai a 2009-2010. tanévben:

- az érettségire használatos, az iskola által biztosított szöveggyűjtemények és egyéb tankönyvek beszerzése
- szótárak beszerzése
- kötelező olvasmányok folyamatos beszerzése

4. TANÜGYIGAZGATÁSI ÉS FEJLESZTÉSI FELADATAINK A 2009-2010. TANÉVBEN

4.1. A tanév helyi rendje

Az intézmény egészére a tanév helyi rendjét a munkaterv 1. fejezete tartalmazza.

A szorgalmi idő alatt a nevelőtestület a tanév helyi rendjében hat pedagógiai munkanapot tanítás nélküli munkanapként használ fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni.

- 2009. november 2. (1 nap): túranap
- 2010. március 17. (1 nap)
diáknapi, a DÖK számára biztosított tanítás nélküli munkanap
- 2010. április 7. (1 nap): Nevelés értekezlet
- 2010. május 3-5. (3 nap)
írásbeli érettségi szervezés, ügyelet, osztálykirándulás előzetes egyeztetés szerint
- 2009. április 30. csütörtök 15⁰⁰
Ballagás
- 2009. június 19. péntek 15⁰⁰
Tanévzáró ünnepély

4.2. Belső vizsgák időpontjai

Kisérettségi vizsga 12. évfolyam

- 2010. január
- 2010. május

Prezentációs vizsga 11. évfolyam

- 2010. április

4.3. Angliai nyelv- és szakmai gyakorlatok időpontjai

Angliai nyelvgyakorlat, 10. évfolyam

2010. május-június 3 hét

Angliai szakmai gyakorlat 12. évfolyam

2010. május-június 3 hét

4.4. Szülői értekezletek és fogadóórák időpontjai

Szülői értekezlet 2 alkalommal

Fogadóóra 2 alkalommal

4.5. A felvételi eljárás és elbírálásuk helyi rendje

- 2009. október 15-ig.
Az OKM által közzétett közleményben foglaltak szerint a tagozatkódok meghatározása és megküldése a Felvételi Központnak
- 2009. október 31-ig
Nyilvánosságra hozzuk felvételi eljárási rendünket, felvételi tájékoztató közzététele a KIR-ben és a honlapon
- 2009. december 11-ig
A tanulók jelentkezése a központi írásbelire
- 2010. január 23.
Egységes írásbeli felvételi vizsga
- 2010. február 19-ig.
Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Felvételi Központnak.
- 2010. március 3. és március 4.
Szóbeli meghallgatás
- 2010. március 16.
Ideiglenes felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala
- 2010. március 26.
A Felvételi Központ elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek névsorát.
- 2010. április 5.
A Felvételi Központ a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti az ideiglenes felvételi jegyzékben közzétett névsort.
- 2010. április 8.
Végleges felvételi jegyzék megküldése.
- 2010. április 26.
Felvételi értesítők megküldése.

4.6. A beiratkozás ideje

- 2010. június 23-24.
A 2010-2011. tanév 9. évfolyamos tanulóinak beiratkozása

5. NEVELÉSI, OKTATÁSI ÉS FEJLESZTÉSI FELADATAINK A 2009-2010. TANÉVBEN

Elsődleges feladatunk a *1993. évi LXXIX. a közoktatásról szóló törvénybe* és pedagógiai programunkba foglaltak maradéktalan végrehajtása.

Kiemelt szerepe van továbbá a nevelői, oktatói tevékenység folyamatos fejlesztésének, hatékonysága növelésének, az új módszerek megismerésének és kipróbálásának.

Ennek a fejlesztési folyamatnak a szolgálatában pedagógusaink a munkaközösséggel és a nevelőtestülettel együttműködve terveznek, dokumentálják és számoljanak be a meghatározott időpontokban minden nevelési és oktatási fejlesztési tevékenységükről, elemezzék eredményeiket, határozzák meg a fejlesztési területeket saját, illetve az oktatás, nevelés többi szereplője számára is! Tegyenek fejlesztési javaslatot szakmai munkaközösségük és a tagintézmény, ill. intézmény-vezetés számára. Munkájuk során élvezzenek elsőbbséget a következő területek:

- hatékony, humánus, kölcsönös tiszteletre épülő nevelési eszközök alkalmazása
- az intézményi kultúra fejlesztése
- tanulói közösség építése
- a tanórai hatékonyság növelése
- a tanulók tanulási képességeinek, módszereinek támogatása és fejlesztése
- a tananyag fejlesztése
- szemléltetés és oktatástechnika tanórai alkalmazásának növelése

5.1. A munkaközösségek általános működési és fejlesztési feladatai

A munkaközösségek a munkaközösség vezetőinek felelősségével és irányításával és a pedagógusok bevonásával végezzék feladataikat konzultálva és együttműködve a többi munkaközösséggel:

- legalább öt alkalommal tartsanak munkaközösségi értekezletet
- az értekezletek tartalmáról vezessenek jegyzőkönyvet, azt számítógépes formátumban (MS Word) tárolják és adják át (e-mail) a tagintézmény-vezetőnek.
- Fejlesztési tevékenységüket, működésüket terveznek, terveiket munkaközösségi munkatervben fogalmazzák meg, azt számítógépes formátumban (MS Word) tárolják és adják át (e-mail) a tagintézmény-vezetőnek, a tanévnyitó értekezleten számoljanak be arról.
- Fejlesztési tevékenységüket, működésüket dokumentálják, elemezzék, eredményeik és tapasztalataik alapján határozzanak meg további fejlesztési feladatokat és célokat önmaguk és az intézmény vagy tagintézmény vezetése számára, készítsenek minderről a tanév végén munkaközösségi beszámolót, azt

számítógépes formátumban (MS Word) tárolják és adják át (e-mail) a tagintézmény-vezetőnek, a tanévzáró és értékelő értekezleten számoljanak be arról.

Fejlesztési és működési tevékenységük során térjenek ki a következő területekre:

A munkaközösség tanügyi tevékenysége

- Értékeljék a személyi feltételek változásait, az ebből eredő előnyöket, nevezik meg a megoldásra váró problémákat!
- Értékeljék a helyettesítések alakulását, nevezik meg a megoldásra váró problémákat!
- Értékeljék órarendi, tantárgyfelosztási tapasztalataikat!
- Értékeljék a munkaközösség hatáskörébe tartozó dokumentumok megfelelőségét, az adminisztráció jellemzőit, nevezik meg a problémákat! *(naplók, jegyzőkönyvek, dolgozatok, szabályzatok, stb.)*
- Tervezzék és tartsák nyilván önfejlesztésüket, a továbbképzéseken való részvételüket, az ott szerzett ismereteket osszák meg egymással!

A munkaközösség szakmai, pedagógiai munkája

- Kövesse nyomon a tanterv tanmenet szerinti végrehajtását, elemezze, értékelje azt!
(oktatási célok végrehajtása, elmaradások, problémák)
- Hozza létre saját adminisztrációs rendszerét, és fejlessze azt!
(tanmenetek, tantervek, koncepciók, szabályzatok)
- Elemezze és értékelje a beiskolázás, osztály-, csoportszervezés jellemzőit!
- Vizsgálja és értékelje az oktatási segédeszközök használatának, hatékonyságuknak jellemzőit!
(tankönyvek, jegyzetek, szemléltető eszközök alkalmazása)
- Elemezze és értékelje oktatási módszerének jellemzőit!
(módszertani irányelvek hatékonysága, célszerűsége)
- Ellenőrizze az oktatási, nevelési folyamatot!
(óralátogatások, felmérések)
- Vizsgálja és értékelje a tanárok szakmai támogatásának és a munkaközösségen belüli együttműködés jellemzőit!
- Értékelje a tanár- diák-, szülői kapcsolatrendszer jellemzőit!

A munkaközösség eredményességi mutatói

- Vizsgálja és értékelje a tanulók tanulmányi eredményeit, azok jellemzőit, változóit!
- Vizsgálja és értékelje a nevelési eredményeket, nevezze meg a megoldásra váró problémákat!

- Tartsa nyilván a tanterven kívüli eredményeket!
(versenyek, vizsgák, egyéni eredmények)
- Értékelje a kiemelendő tanári, nevelői tevékenységet, jelezze a tagintézmény vezetésének!

Egyéb munkaközösségi tevékenység

- Tartsa nyilván a pályázatokban végzett munkát, a kiküldetéseket, programokat, fordítás, oktatással nem összefüggő feladatok, stb.

5.2. A munkaközösségek konkrét fejlesztési feladatai a 2009-2010. tanévben

Az osztályfőnöki munkaközösség

- Egy alkalommal végezzen neveltségi szint-mérést a 9. és a 13. évfolyamon!
- Készítsen részletes program- és témajavaslatot a nevelési értekezletekre!
- Szervezen egy alkalommal bemutató osztályfőnöki órát!
- Vegyen részt iskolai ünnepélyek műsorainak összeállításában, lebonyolításában!
- Készítsen tanév végi statisztikát a fegyelmi vétségek számából, jellegéből stb.

A szakmai munkaközösség

- Tartson interaktív tábla használatára épülő bemutató órát!
- Készítsen PP prezentációt ill. aktualizálja azt a szakközépiskolai szakirányok bemutatására (nyitott kapuk napjára)
- Az év végi értékelő értekezletre készítsen egy tanulói elégedettségmérést a közgazdasági és idegenforgalmi szakmai tárgyak oktatásáról!

Az idegennyelvi munkaközösség

- Vizsgálja felül és szükség szerint módosítsa helyi tanterveit!
- Tartson interaktív tábla használatára épülő bemutató órát!
- Folyamatosan elemezze és értékelje az angol nyelv tantárgy oktatásához használt tankönyvcsaládot, indokolja használatát!
- Dolgozza ki és egységesítse a tanulók szóbeli megnyilvánulásának értékelési rendszerét!
- Az év végi értékelő értekezletre készítsen egy tanulói elégedettségmérést a 2. idegen nyelv oktatásáról.
- Szervezze meg a szakközépiskolai karácsonyi műsort!

A reáltárgyak munkacsoport

- Vizsgálja felül, és szükség szerint módosítsa helyi tanterveit!

- Vizsgálja meg és elemezze a Sulinet Digitális Tudástár oktatásunkban való alkalmazhatóságát a közismereti reáltárgyak területén!
- Vizsgálja meg és elemezze a MultiCenter moduljainak oktatásunkban való alkalmazhatóságát a közismereti reáltárgyak területén!

A humán tárgyak munkacsoport

- Vizsgálja felül, és szükség szerint módosítsa helyi tanterveit!
- Tartson interaktív tábla használatára épülő bemutató órát!
- Készítsen a magyar irodalom tantárgy kötelező olvasmányaihoz az öt éves képzéshez olvasási ütemtervet és értékelési útmutatót!

A testnevelés munkacsoport

- Szervezze meg a DÖK támogatásával a túranapot, sportnapot!
- Szervezze meg a sítábort!
- Szervezzen nyári táborokat!

6. MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI ÉS FEJLESZTÉSI FELADATOK

A minőségirányítási csoport feladata a Vocational Academy intézményeiben 2004-ben elindult Comenius 2000 minőségirányítási program működtetése. Ebben a feladatkörében a minőségirányítási csoport folyamatos, határozatlan időre szóló, konkrét célt tűz maga elé.

A Kt. 40. § (11) bekezdésének módosításával változnak az intézményi minőségirányítási programmal kapcsolatos előírások, ennek részeként előírásra került, hogy annak tartalmaznia kell az intézményben vezetői feladatokat ellátók, továbbá a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak teljesítmény értékelésének szempontjait és az értékelés rendjét.

Rögzíteni kell benne továbbá a teljes körű intézményi önértékelés periódusát, módszereit és a fenntartói minőségirányítási rendszerrel való kapcsolatát. A minőségirányítási program végrehajtása során figyelembe kell venni az országos mérés és értékelés eredményeit.

A nevelőtestület a szülői szervezet (közösség) véleményének kikérésével évente köteles értékelni a program végrehajtását, az országos mérés, értékelés eredményeit. Az értékelés alapján meg kell határozni azokat az intézkedéseket, amelyek biztosítják, hogy az intézmény szakmai célkitűzései és működése folyamatosan közeledjenek egymáshoz. A nevelőtestület és a szülői szervezet (közösség) értékelését és a javasolt intézkedéseket meg kell küldeni a fenntartónak, hogy a közoktatási intézményekben a szülők bevonásával végezzenek teljesítményértékelést.

A fenntartónak az értékelést és a javasolt intézkedéseket a honlapján, nyilvánosságra kell hoznia.

7. IFJÚSÁGVÉDELMI FELADATOK

Az ifjúságvédelemmel kapcsolatos intézményi feladatokat a *11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről* tartalmazza.

Az ifjúságvédelmi feladatokat a tagintézmény-vezetés és az osztályfőnöki munkaközösség tervezi és koordinálja, és az együttműködés ezen a területen minden pedagógus feladata. A 2009-2010. tanévben kiemelten fontos feladatok az ifjúságvédelem területén:

- Az osztályfőnökök fordítsanak figyelmet a szociális és mentális problémákkal küzdő tanulók megismerésére, konzultáljanak a munkaközösség-vezetővel! Hozzák a tanulók tudomására, hogy problémáikkal tetszés szerint bármikor fordulhatnak az osztályfőnökhöz, illetve a az intézmény vagy tagintézmény-vezetőhöz.
- Az intézmény és tagintézmény-vezető felderíti a gyermekek és tanulók fejlődését veszélyeztető okokat, és pedagógiai eszközökkel törekszik a káros hatások megelőzésére, illetőleg ellensúlyozására. Szükség esetén a gyermek, tanuló érdekében intézkedést kezdeményez.
- Az osztályfőnöki munkaközösség építse be nevelési programjába az ifjúságvédelemmel kapcsolatos pedagógiai tevékenységet!
- Az osztályfőnöki-munkaközösség gyűjtse össze és hozza a tanulók tudomására az ifjúságvédelmi tevékenységet végző szervezetek nevét és elérhetőségét!

8. EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA ÉS A KÖRNYEZETI NEVELÉSEL KAPCSOLATOS FELADATOK

Az intézmény egészséges életmódra és környezeti nevelési programja végrehajtásakor az osztályfőnökökre és a pedagógusokra támaszkodik.

A tagintézmény-vezetés és osztályfőnöki munkaközösség gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatai:

- Az egészségnevelési program részeként kábítószer-, és káros szenvedélyek megelőzésére irányuló programok, ismertető, előadások kidolgozásának segítése, végrehajtásának figyelemmel kísérése
- A környezeti nevelési program részeként lehetővé teszi a szelektív hulladékgyűjtést.

A szakmai közösségek tanterveikbe építsék be az egészséges életmódra és a környezeti neveléssel kapcsolatos ismereteket tanterveikbe!

9. DÖK MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK

A 2009-2010. tanévben törekedni kell arra, hogy a DÖK működése a tanulók igénye alapján is megfeleljen az *1993. évi LXXIX. Törvény a közoktatásról* előírásainak. Ennek érdekében:

- A pedagógusok, az osztályfőnökök hangsúlyozzák a diákképviselet fontosságát, támogassák a tanulókat az önszerveződésben!
- A tanulók kapjanak rendszeres és világos információt a DÖK működéséről, és a diákképviselési lehetőségekről!
- A DÖK készítsen éves munkatervet és hajtsa végre azt!
- Programjában törekedjen a diákképviselési tevékenység és az önszerveződés népszerűsítésére!

A diákönkormányzatot segítő tanár az intézményvezetés és a DÖK közötti hivatalos kapcsolattartó, de a diákok érdekeit nem képviseli!

10. HAGYOMÁNYÁPOLÁS ÉS INTÉZMÉNYI KULTÚRA FEJLESZTÉSÉVEL JÁRÓ FELADATOK

A 2009-2010. tanévben intézményünk a 11. tanévet kezdi meg. Folytatva az eddigi gyakorlatot nagy gondot kell fordítani a hagyományok és az intézményi kulturális értékek kialakulásának a tudatos felgyorsítására. Ezeken keresztül is lehetőségünk és szükségünk van partnereink pozitív kötődését erősíteni, a diákéletet mozgalmassá tenni, olyan iskolát létrehozni, amelynek partnerei, a diákok, szülők és a tanárok is vállalják a velünk való közösséget és azzal népszerűsítésünket környezetünkben. Ezért folytatnunk kell eddig sikeres programjainkat, megtartani „jeles” napjainkat, és bővíteni azoknak az eseményeknek a számát, amelyek méltán „öregbítik” intézményünk hírnevét.

10.1. Hagyományos rendezvényeink

A 2009-2010. tanévben hagyományaink szerint megrendezzük:

- Túranap
- Gólyabál
- Karácsonyi műsor
- Szalagavató
- Vocational hét
- Diáknapi
- Ballagás
- Sportnap

10.2. Vocational hét

A 2009-2010. tanévben is megrendezzük a Vocational hetet, március 16-tól 19-ig, melynek keretében lehetőleg a diákok többségének érdeklődését kiváltó, igényes, és szórakoztató programmal folytatjuk a 2004-ben indult hagyományt:

- Alkotói pályázatok kiírása
- Ismeretterjesztő előadások
- Klubrendezvény
- Előadóművészek fellépése
- Ünnepi megemlékezés
- Vetélkedő

11. ESEMÉNYNAPTÁR A 2009-2010. TANÉVRE

Az intézményegység rendezvényeit, eseményeit tartalmazó eseménynaptár a tanév során folyamatosan kiegészítésre, frissítésre kerül.

**V. FEJEZET - VOCATIONAL ACADEMY DIÁKOTTHON ÉVES
MUNKATERVE**

**A VOCATIONAL ACADEMY
DIÁKOTTHON**



MUNKATERVE

2009-2010. tanév

1. BEVEZETŐ

A Vocational Academy Diákotthon (a továbbiakban: Diákotthon) a Vocational Academy Alapítvány által létrehozott és jelen tanévtől a Szféra Vocational Szabadszállás Alapítvány által fenntartott Vocational Academy Általános Iskola, Kéttannyelvű Általános Iskola, Kéttannyelvű Szakközépiskola, Gimnázium és Diákotthon szerves része. Intézményegységünk a 2001/2002-es tanévben kezdte meg működését, így ez immár a 9. tanévünk.

A nevelés – így a diákotthoni nevelés – iránti társadalmi elvárásoknak megfelelően célunk az, hogy diákjaink olyan tudást, képességeket, ismereteket szerezhessenek, amelyek biztosítják számukra az eredményes továbbtanulást, a sikeres életvezetést, az egyént és közösséget építeni tudó magatartást. Diákotthonunk sajátos eszközeivel elő kívánja segíteni diákjaink szocializációját, a harmonikus és egészséges fejlődést, személyiségük kibontakozását. Felkészíti a tanulókat az eredményes tanulásra és a sikeres életpályára.

A cél és funkciók megfogalmazásánál alapvető kiindulópont az a tény, hogy a tanulók szüleiktől távol élnek egy olyan speciális pedagógiai közegben, melyben minden lehetőséget fel kell használni annak érdekében, hogy a tanulók személyiségfejlődését, társadalmi beilleszkedését, tanulmányaik sikeres elvégzését segítsük. Mindezt a nevelőtestület demokratikus és humanista elveken alapuló pedagógiai tevékenységrendszerével valósítjuk meg.

Pedagógia munkánk alanya a gyermek; alapvető cél tehát a beiskolázott gyermek megismerése.

Célunk az erkölcsi értéket tisztelő és elfogadó, tájékozott, széles ismeretekkel rendelkező, munkájában és magánéletében sikeres, valamint közösségi szempontból is értékes, a társadalmi szerepeket ismerő és vállaló állampolgár nevelése.

Programjainkat alkalmassá tesszük az egyéni fejlődésre és arra, hogy az visszahasson az egész közösségre. Bízunk abban, hogy nevelési tevékenységrendszerünkkel személyiséget tisztelő tanulókat tudunk nevelni.

A pedagógiai programunkban rögzítettek és diákjaink igényei alapján készített munkatervünkkel célunk olyan pedagógiai környezet kialakítása, melyben lakóink szellemi és testi fejlődése egyaránt biztosítva van.

A Diákotthon a maga sajátos eszközeivel kiépíti, folyamatosan ápolja és megújítja az önálló arculatához kapcsolódó hagyományait, erősítve a kollégiumi közösség együvé tartozását.

A Diákotthon munkaterve összhangban van a Vocational Academy intézményi munkatervével, illetve része annak.

2. AZ INTÉZMÉNYEGYSÉG SZERVEZETI, MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI, VÁLTOZÁSAI

A Vocational Academy Diákotthon szervezetére és működésére vonatkozó általános szabályokat az intézményi Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

2.1. A Diákotthon az intézmény szervezeti felépítésében

Vocational Academy Általános Iskola, Kéttannyelvű Általános Iskola, Kéttannyelvű Szakközépiskola, Gimnázium és Diákotthon összetett közoktatási intézmény, melynek fenntartója a Szféra Vocational Szabadszállás Alapítvány.

Az intézmény vezetője az igazgató, aki a munkáltatói jogkört betölti, stratégiai döntéseket hoz, a tagintézmények munkáját irányítja és koordinálja.

A tagintézmény vezetési feladatait a diákotthon-vezető látja el.

A Diákotthon egyik nevelőtanára tagja a mindenkori intézményi minőségirányítási csoportnak. Ennek tagjai alkotják az intézményi tanácsot, amely javaslattevői és véleményezési joggal bír az intézményvezetés mellett.

2.2. Humán erőforrások

A pedagógiai program megvalósításában 3+1 fős nevelőtestület működik közre, 1 fő diákotthon-vezető és 3 fő nevelőtanár. A nevelőtestület tagjai közül 2 fő egyetemi, 2 fő főiskolai végzettséggel rendelkezik. A Diákotthonban pedagógiai felügyelőt nem alkalmazunk. A pedagógiai vagy szervezeti kérdésekben születő döntésekben jogszabályban meghatározott módon vesz részt a nevelőtestület egésze, továbbá a szülői szervezet és a diákönkormányzat is.

A pedagógusok kompetenciáját alkotja szakmai végzettségükön túl egyéb érdeklődési körük is. A diákotthoni nevelőmunka fejlesztése megkívánná a pedagógusok szakmai felkészültségének folyamatos fejlesztését, a lehetséges továbbképzési formákba, tanulási lehetőségekbe való bekapcsolódást.

A nevelőtestület a foglalkozási tematikák alapján elkészített, munkatervben rögzített foglalkozási terv alapján végzi tevékenységét. Az intézményegység munkatársainak munkaidejét, feladatkörét, hatáskörét az egyéni munkaköri leírások tartalmazzák.

A Diákotthon vezetője az intézményegység pedagógiai vezetője, ugyanakkor felelős a munkatervben és a pedagógiai programban előírtak végrehajtásáért, valamint a tagintézmény mindennapi belső tevékenységéért is.

A Diákotthonban feladatokat teljesítő nevelőtanárok munkaideje a fenntartói elvárásokkal összhangban, a Munka Törvénykönyvéhez igazodva heti 40 óra (40 x 60 perc), melyet kötelesek a munkaköri leírásban megjelölt munkahelyen eltölteni. A pedagógusok heti óraszámuk 30 + 2 óra; melynek keretében a munkarendben rögzítettek szerint – háromhetes rotáció szerint – egyenlő arányban kötelesek a diákok számára napi felkészülést biztosító (szilencium), a szabadidő hasznos eltöltését célzó, valamint egyéni törődést biztosító foglalkozásokat szervezni és megvalósítani. A heti munkarend alapján feladatuk és kötelességük továbbá a kollégiumi élet szervezésében való közreműködés, illetve a kötelező óraszámokon belül heti 1 óra áll rendelkezésre a csoporthoz kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátására.

A Diákotthonban valamennyi nevelőtanár egyúttal csoportvezető tanár is. A diákotthoni nevelőtestület tagjai az anyaiskola nevelőtestületének teljes jogú tagjai, de a szervezeti megoszlás alapján külön kollégiumi nevelőtestületként is működnek.

Az adminisztrációs feladatokat a diákotthon-vezető irányításával a nevelőtestület és az iskola apparátusa közösen végzik. A pedagógiai munka végrehajtását a nevelőtestületen kívül 5 fő recepciós – a diákotthon vezetőjének irányításával – segíti.

2.3. A 2009/2010-es tanévben érvényes megbízások

- Diákotthon-vezető: Strasszer György
- 1-es csoport vezetője: Magashegyi Anikó
- 2-es csoport vezetője: Csiszár Antal
- 3-as csoport vezetője: Jaross Hajnalka
- Minőségfejlesztési munkatárs: Jaross Hajnalka

2.4. A 2009/2010-es tanév kollégistái

A 2009/2010-es tanévre 63¹ diák létesített kollégiumi tagsági viszonyt a Diákotthonban.

	Lányok	Fiúk
Összesen	28	35
Vocational Academy	6	8
Bercsényi	1	
Forrás Waldorf	4	
Jedlik		1
Kazinczy	1	
Krúdy	1	1
LIA	9	10
Lukács		3
PÁGISZ		10
Pálffy		1
Perfect		1
Richter	5	
Szent-Györgyi	1	

3. INGATLAN ÉS TÁRGYI FELTÉTELEINK

Az oktatási intézmények alapvető tárgyi és a nevelést, oktatást segítő minimális felszerelés- és eszközszükségleteit a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről határozza meg.

¹ 2009. november 23-i állapot szerint.

Az elmúlt tanévekre jellemző anyagi, infrastrukturális gyarapodás nyomon követhető tagintézményünkben; a napi nevelő munkánkat megkönnyítő eszközök és berendezések fejlesztésén túl a leglátványosabb a régi, rosszul funkcionáló ablakok korszerű, műanyag nyílászárókra történő cseréje volt.

Az intézményünknek otthont adó épületrész a múlt század hatvanas éveiben épült ipari célokra, és 2001-ben, az intézmény középiskolai tagintézményének létrehozását követően lett átalakítva és alkalmassá téve a kollégiumi funkciók ellátására, a vonatkozó jogszabályok figyelembe vételével. Az épület a városközponttól távolabb – a gyárvárosi városnegyedben – helyezkedik el, de a centrum autóbusszal könnyen és gyorsan megközelíthető. Az intézmény épülete előtt lévő buszmegállóból induló járatokkal hamar elérhető a belváros, a vasúti pályaudvar és a helyközi buszpályaudvar is. Az épület utcafrontján található lakószobák sajnos az itt haladó főútvonal forgalma miatt kissé zajosak.

A koedukált diákotthon az anyaintézmény közvetlen szomszédságában található téglaeépületben került kialakításra. A háromszintes épületben a lányok és a fiúk szobái külön szinten kaptak helyet. A földszinten található a konyha, az ebédlő és a közösségi térként, társalgóként funkcionáló beszélgető sarok; a 3. emeleten a diákok rendelkezésére áll még a tanulószoba és a TV-szoba/klubhelyiség is. Az épülethez tartozó betonozott udvaron kávéházi asztalok és székek szolgálnak tavasszal, nyáron és kora ősszel jó idő esetén kiülésre, beszélgetések színhelyéül.

Mivel diákotthonunk a Vocational Academy többcélú intézményrendszerének szerves része, így számos helyiséget, berendezést és eszközt az iskolával közösen használunk.

A befogadóképesség gazdasági alapon is megfelelő, továbbá pedagógiai oldalról is jó alapot nyújt a munkához.

Lakhatást, ellátást biztosító helyiségek

A négy fő befogadására kialakított, zárható, műpadlóval borított lakószobák felszerelése mindhárom emeleten egységes: a szobák ágyakkal, ruhás- és éjjeliszekrényekkel, fali polcokkal vannak ellátva. A falak tisztasági festése évente megtörténik, míg a bútortart fejlesztése, javítása folyamatosan zajlik. Az ablakok cseréje hang- és hőszigetelési szempontból indokolt volt, ez a 2005/2006-os tanév folyamán megvalósult. Összességében elmondható, hogy a lakhatási feltételek megfelelőek.

Vizesblokkok:

Intézményünkben nemenként és szintenként elkülönített vizesblokkok (fürdők és WC-k) üzemelnek.

Közös helyiségek

Tanulószoba:

A hat lakószobányi alapterületű helyiség berendezése megfelelő elhelyezést biztosít a tanulószobai foglalkozások megtartására. Itt történik a másnapra való felkészülés, a felzárkóztatás, korrepetálás és a tehetséggondozás is. Az esti időszakban a helyiség a kötelező és a szabadon választható foglalkozások helyszínéül szolgál.

Folyosókon kialakított társalgók:

A folyosók elején szintenként közös használatú hűtőszekrények állnak a diákok rendelkezésére a romlandó élelmiszerek tárolására. Minden emeleten beszélgetősarkok vannak kialakítva a társas kapcsolatok elősegítése érdekében.

Pedagógiai kiszolgáló helyiségek

Nevelői szoba:

Számítógéppel is felszerelt helyiség, mely egyrészt irodaként, a diákokkal kapcsolatos napi ügyek intézése kapcsán hivatalos célokra is szolgál, másrészt „találkozóhelyként” funkcionál, továbbá az egyéni és kiscsoportos foglalkozások helyszíne is.

Diákotthon-vezetői iroda:

Számítógéppel, internet-elérhetőséggel is felszerelt iroda, mely a diákotthon hivatalos helyisége és tárgyalóhelye; a napi munka során ügyintézési célokra, a kollégium adminisztratív központjaként funkcionál; pedagógiai célú hasznosításként a diákotthon-vezető kötelező óraszámán belüli egyéni és csoportos választható foglalkozások is zajlanak itt.

A Vocational Academy tagintézményeként használhatjuk az iskola következő létesítményeit:

- tantermek;
- rendezvényterem (210-es);
- tornaterem és sportudvar;
- testedző szoba (konditerem);
- számítógépterem;
- könyvtárszoba;
- zeneterem;
- étterem (ebédlő);
- stúdió.

Ezek eszközjegyzéke megegyezik az iskolai pedagógiai programban felsoroltakkal.

Saját használatunkban állnak a kollégiumi helyiségek felszerelése és használati tárgyai, melyek listáját a diákotthon leltára tartalmazza.

4. TANÜGYIGAZGATÁSI FELADATAINK A 2009/2010-ES TANÉVBEN

4.1. A tanév helyi rendje

A tanév helyi rendjének kialakítása során a Vocational Academy Szakközépiskola munkaterve mellett figyelembe kell venni olyan középiskola munkatervét is, ahonnan diákok érkeztek intézményünkbe.

4.2. Dokumentációkezelési, adminisztrációs feladatok

A Diákotthon tanügyi dokumentumainak kezelése és naprakész vezetése egyrészt a nevelőtestület tagjainak a feladata, másrészt az intézmény nem pedagógus munkatársa végzi, az alábbiak szerint:

- Beírási napló: iskola titkár
- Törzskönyv: iskola titkár
- Kollégista diákok személyes adatai, a velük összefüggő iratok, szabályozások, levelezések: diákotthon-vezető, nevelőtanárok

- Szabályzatok: diákotthon-vezető
- Ügyeleti napló: diákotthon-vezető, nevelőtanárok
- 1-es csoport naplója (nevelői feljegyzések): Magashegyi Anikó
- 2-es csoport naplója (nevelői feljegyzések): Csiszár Antal
- 3-as csoport naplója (nevelői feljegyzések): Jaross Hajnalka
- Étkezéssel kapcsolatos dokumentumok: élelemzésvezető
- Leltár: raktáros

5. NEVELÉSI, OKTATÁSI ÉS FEJLESZTÉSI FELADATAINK A 2009/2010-ES TANÉVBEN

5.1. Kiemelt céljaink

Az elmúlt tanévek pénzügyi nehézségei erősen rányomták bélyegüket az itt dolgozók lelkiállapotára, hangulatára, érzelmeire, de közös erőfeszítéseink eredményeképp sikerült elérnünk, hogy ezek a gondok a diákotthoni munkatervben meghatározott feladatok végrehajtását minél kisebb mértékben hátráltassák. Ebben a tanévben kiemelt célként kezeljük, hogy idén is olyan diákotthoni mindennapokat teremtsünk, melyek biztonságos hátteret nyújtanak az itt lakó diákok személyes fejlődéséhez és megfelelnek a külső és belső partnerek elvárásainak, valamint az általános igényeknek. Ennek a folyamatnak lényeges eleme a nevelőtestület és a pedagógiai munkát segítő munkatársak körének stabilizálása.

Az elmúlt tanévek eseményei visszatükröződnek a Diákotthonba anyaiskolánkból jelentkezők létszámának csökkenésén, így - amíg ez a folyamat vissza nem fordul a korábbi pozitív tendenciákhoz az iskolavezetés folyamatos erőfeszítéseinek köszönhetően - célunk az egyéb iskolákból érkező kollégisták létszámának növelése. A Diákotthon vonzóbbá tételének érdekében szabadabb, a mai ifjúság igényeinek jobban megfelelő napi- és házirendet fogadtunk el, valamint az egész tanéven átívelő, strukturált rendszerben felépített feladat- és programtervet is kialakítottunk.

A fentiek megvalósításának érdekében különös gondot fordítunk a diákotthoni tevékenységek nyilvánosságának biztosítására, a programok nyitottá tételére a szakközépiskola diákjai és munkatársai, valamint a szülők számára.

5.2. Vezetési, irányítási feladatok

A nevelőtestületet érintően

- Közösségfejlesztés, csapatépítés.
- A nevelési-oktatási tevékenység folyamatos fejlesztése, hatékonyságának növelése, új módszerek megismerése és kipróbálása.

Jogszabályok szerinti működés

- Jogszabályok változásainak nyomon követése, végrehajtása;
- Törvények, előírások nyomon követése;
- Helyi dokumentumok aktualizálása.

Színes, tartalmas kollégiumi élet megszervezése

- Hagyományaink ápolása
- Háziversenyek szervezése
- Kollégiumok közti versenyeken való minél aktívabb részvétel;
- A szabadidős, a szabadon választható és a tematizált foglalkozások közötti összhang megteremtése – a foglalkozások strukturálása.

Partnerkapcsolatok fejlesztése

- Szorosabb kapcsolatok fenntartása az anyaiskolával
- Tovább kell fejlesztenünk együttműködésünket partnereinkkel, a diákokkal, szüleikkel, tanárainkkal, támogatóinkkal stb.

5.3. Pedagógiai fejlesztési feladataink

Elsődleges feladatunk a a közoktatásról szóló, 1993. évi LXXIX. törvényben előírtak, a kollégiumi nevelés országos alapprogramjában és pedagógiai programunkban szereplő végrehajtása.

A diákotthoni nevelőtestület működési feladatai

- A nevelőtestület nevelési értekezleteket tart, melyekről jegyzőkönyv és/vagy emlékeztető készül.

- A diákotthon-vezető, a diákotthoni nevelőtestület – adminisztrációs rendszerén keresztül – nyomon követi a pedagógiai programban és a munkatervben meghatározottak végrehajtását, értékeli azokat.
- A nevelőtestület a megvalósult tevékenységeken keresztül vizsgálja és értékeli a nevelési eredményeket, feltárja, megnevezi a problémákat, és törekszik a megoldásukra
- A tanév során nyilvántartás készül a munkaterven kívüli eredményekről (pl. versenyek), a pályázatokban végzett tevékenységekről, a kollégiumi léttel közvetlenül össze nem függő feladatokról.

A 2009/2010-es tanév fejlesztési feladatai

- A tagintézményi házirend és a pedagógiai program felülvizsgálata, hozzájárulás az intézményi SZMSZ aktualizálásához;
- A tanulói minősítési rendszer alkalmazása, fejlesztése;
- A küldő intézményekkel való kommunikáció kiépítése és/vagy erősítése.

5.4. A diákotthoni foglalkozások rendező elvei

A kollégisták a foglalkozási terv alapján heti 13 alkalommal kötelesek részt venni tanulmányi munkájukat segítő (felzárkóztató, tehetség-kibontakoztató, speciális ismereteket adó, felkészítő) foglalkozásokon, melyeket a Diákotthon egyéni és csoportos formában biztosít számukra. Heti 1 órában a kollégiumi csoportok számára a csoportvezető csoportfoglalkozást tart, melynek keretén belül történik a csoportba tartozó diákok nevelési feladatainak, az egyén és közösség fejlesztésének megvalósítása; továbbá diákonként heti 1 óra áll rendelkezésre a szabadon választott, a kollégium által szervezett, szabadidő eltöltését szolgáló (szakkör, diákkör, házi és kollégiumok közötti bajnokságok stb.) foglalkozásokon való részvételre. A tanulókkal való törődést és gondoskodást biztosító egyéni foglalkozások mindegyike igényekre reagálva, az otthont nyújtó ellátás keretében kerül megvalósításra, vagy igény szerint - ad hoc jelleggel.

Az egyéni foglalkozási tervek alapján a foglalkozásokról jelenléti ív készül, melyet a foglalkozást vezető pedagógus vezet.

A tanulói részvétel szempontjából a kollégiumi foglalkozás lehet kötelező vagy szabadon választható.

A. A Diákotthonban lakók intellektuális tudásának gazdagítása, adottságaik, képességeik kibontakoztatása, az önművelésre való igény kialakításának figyelembe vételével szervezzük az intézmény felkészítő tanulmányi foglalkozásait. A diákok tanulmányi munkájának támogatása érdekében szervezett foglalkozások az alábbi funkciókat látják el:

- Tanulmányi munka segítése: az iskolai felkészülés elvégzésére szolgál;
- Felzárkóztató foglalkozások: tantárgyi hátrányok, hiányok kompenzálása;

- **Tehetséggondozó tevékenység:** a tanulók bármely területen megnyilvánuló tehetségének kibontakoztatása, szakszerű segítése a lehetőségek szerint.

A fenti feladatok a tanulószobai foglalkozásokon kívül egyéni és csoportos foglalkozások során kerülnek megvalósításra.

B. A következő - a Diákotthon által kötelezően biztosítandó - foglalkozásokat /igazodva a közoktatási törvényhez és a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjához/ kötelező csoportos foglalkozások keretében valósítjuk meg évfolyamonkénti bontásban:

- *Egyén és közösség:* a Diákotthon lakóinak felkészítése a pozitív viszony, a harmonikus társas kapcsolatok és az együttműködés kialakítására, családi életre nevelés.
 - pozitív szokások kialakítása, gyarapítása;
 - illem-etikett;
 - beilleszkedés segítése;
 - szociális viselkedés alapvető szabályainak elsajátítása: egymás iránti tisztelet, tolerancia, egészséges és kulturált vita- és kritikai szellem kialakítása;
 - családi életre való nevelés;
 - hagyományok megteremtése (Mikulás, Valentin-nap, nőnap, anyák napja, világnapok stb.);
 - (állami, vallási-egyházi) ünnepeink megtartása.
- *Önismeret, pályaválasztás:* célja a kollégista személyiségének, jellemének, (aktuális) lelki állapotának megismerése és fejlesztése egyénileg és csoportban. Fontos továbbá az egyéni és közösségi motívumok, a célrendszer és értékrend megismerése, alakítása, a kollégista társadalmi orientálódásának segítése, a kollégiumi közösségi tudat kiépítése.
- *Életmód, életvitel:* cél az egészséges és kulturált életmód, a szokások, az értékekkel történő azonosulás kialakítása
 - születés- és névnapok közös ünneplése;
 - kreativitást fejlesztő foglalkozások;
 - kézműves foglalkozások;
 - a diákotthon belső dekorációjának, arculatának fejlesztése, kialakítása.
- *Tanulásmódszertan:* cél a lakók intellektuális tudásának gazdagítása, adottságaik, képességeik kibontakoztatása, az önművelésre való igény kialakítása.
 - A diák számára legeredményesebb tanulási módszerek és stratégiák kialakítása;

- A folyamatos tanulásra, felkészülésre való igény kialakítása.
- Pályaorientáció, pályaválasztás támogatása;
- *Magyarság, európaiság, nemzetiségi lét:* cél, hogy a kollégistában maradjon meg, vagy erősödjön a küldő környezettel kapcsolatos kötődés, és alakuljon ki a befogadó környezettel való kapcsolata, fontos továbbá az értékmegőrzési, értékközvetítési funkció is.
 - nemzeti, népi értékeinek hangsúlyozása, ápolása;
 - európaiság, az Európai Unió megismertetése;
 - A barokk Győr megismerése;
 - Történelmi, kulturális életünk, aktuális gazdasági, politikai helyzetünk ismerete;
 - Nemzeti ünnepeinkről való megemlékezés.
- *Művészet és információs kultúra:* cél, hogy a kollégisták személyes élményeken keresztül találkozzanak esztétikai értékekkel, éljék át az azok által fölkeltett érzelmeket.
Az interkulturalitás, a kulturális tapasztalatszere segít a különbözőségek és hasonlóságok megvitatásában, és szintén értékközvetítő hatással bír.
- *Környezeti nevelés:* cél a fenntartható, környezettel harmonikus életvezetés megismertetése, élővé tétele:
 - családi életre való nevelés;
 - egészséges életmódra való nevelés;
 - a Diákotthon otthonos jellegének kialakítása, fokozása.

C. A szabadon választható foglalkozások az előző évek tapasztalatai, a kollégisták javaslatai és körükben végzett igényfelmérés alapján kerülnek összeállításra.

E foglalkozások megvalósításának alapvető célja a szabadidő hasznos eltöltése, és az életkori sajátosságoknak megfelelő elfoglaltságok megvalósítása.

Ennek megfelelően a 2009/2010-es tanévben az alábbi választható foglalkozásokat kínáljuk kollégistáinknak:

- *Sportfoglalkozások:* céljuk, hogy a fiatalok a szellemi foglalkozások mellett olyan tevékenységeket is végezzenek, melyek segítenek a testi kondíciójuk megőrzésében. A népszerű labdarúgáson és labdajátékokon túl és mellettegyéb formák alkalmazása.
- *Kézműves foglalkozások:* ezeken nagy hangsúlyt fektetünk az esztétikai nevelésre, a környezet igényes kialakítására.
- *Diákkörök, érdeklődési körök:* a diákok öntevékeny csoportjainak önszerveződésen alapuló, közös érdeklődési körre irányuló tevékenységi formái.

- *Szakkörök*: tanári irányítással megvalósuló tevékenységek.

A foglalkozások, programok, események, megemlékezések részletes leírását a tematikák tartalmazzák. A munkaterv összeállításánál fontos szempont volt a diákok eltérő szociokulturális, családi és iskolai háttérének, életkori, nemi sajátosságainak figyelembe vétele, valamint az egyéb, iskolai vagy sportfoglaltságaik támogatása, hogy így a diákok érdeklődését tükröző, minél szélesebb spektrumú programkínálatot célozhassunk meg.

5.5. Minőségirányítási és fejlesztési feladatok

A minőségirányítási csoport áll az élén a Vocational Academyben 2004-ben elindult és azokban zajló minőségirányítási program megvalósításának, fejlesztésének.

A Kt. 40. § (11) bekezdésének módosításával megváltoztak az intézményi minőségirányítási programmal kapcsolatos előírások, így annak tartalmaznia kell az intézményben vezetői feladatokat ellátók, továbbá a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak teljesítményértékelésének szempontjait és az értékelés rendjét.

Rögzíteni kell továbbá a teljes körű intézményi önértékelés periódusát, módszereit és a fenntartói minőségirányítási rendszerrel való kapcsolatát. A minőségirányítási program végrehajtása során figyelembe kell venni az országos mérés és értékelés eredményeit.

A nevelőtestület a szülői szervezet (közösség) véleményének kikérésével évente köteles értékelni a program végrehajtását. Az értékelés alapján meg kell határozni azokat az intézkedéseket, amelyek biztosítják, hogy az intézmény szakmai célkitűzései és működése folyamatosan közeledjenek egymáshoz. A nevelőtestület és a szülői szervezet (közösség) értékelését és a javasolt intézkedéseket meg kell küldeni a fenntartónak, hogy a közoktatási intézményekben a szülők bevonásával végezzenek teljesítményértékelést.

A fenntartónak az értékelést és a javasolt intézkedéseket a honlapján nyilvánosságra kell hoznia.

Az átmeneti rendelkezések alapján első ízben a 2008/2009. évet kellett értékelniük a közoktatási intézményeknek.

A minőségirányítási csoportban a diákotthont Jaross Hajnalka képviseli.

5.6. Ifjúságvédelmi feladatok

Az ifjúságvédelemmel kapcsolatos intézményi feladatokat a *11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről* írja elő.

Az ifjúságvédelmi feladatokat végrehajtása során az együttműködés valamennyi, a Diákotthonban feladatot ellátó munkatárs feladata. Miután a Diákotthon otthont nyújtó, ellátó intézményként is funkcionál, ezért gyermek- és ifjúságvédelem tekintetében elengedhetetlen a diák érdekében a szülőkkel, illetve az osztályfőnökökkel való szoros együttműködés.

Az ifjúságvédelmi feladatokat Csiszár Antal koordinálásával a nevelőtestület tagjai végzik.

5.7. DÖK működésével kapcsolatos feladatok

A korábbi években nem jött létre kollégiumi diákönkormányzat a diákok kezdeményezése alapján. A 2009/2010-es tanév kiemelt feladata tehát a DÖK létrejöttéhez megfelelő háttér biztosítása, a hatékonyan tevékenykedő érdekképviselői rendszer támogatása. Ennek érdekében ösztönözzük a diákokat:

- a diákönkormányzat létrehozására, működtetésére
- a DÖK jogosultságainak megismer(tet)ésére, alkalmazására
- munkaterv elkészítésére és végrehajtására.
- az aktív részvételre, munkára
- képzéseken való részvételre (demokrácia, vitakultúra, önismereti és kommunikációs tréning)

5.8. Hagyományápolás és az intézményi kultúra fejlesztésével járó feladatok

A diákotthoni élet megszervezésével célunk, hogy biztosítani tudjuk lakóink testi-lelki fejlődésének feltételeit; befogadó intézményként figyelembe véve a speciális tanulói, szülői és iskolai igényeket, szokásokat. A diákotthoni tevékenységrendszer kialakításának alapelve, hogy az a tanulók egyéni és életkori sajátosságaihoz is igazodjon. A feladat- és programterv összeállításánál törekedtünk arra, hogy folytassuk eddigi sikeres programjainkat, illetve a diákok igényeire reagálva bővítsük azokat.

Hagyományos rendezvényeink

Az idei tanévben is hagyományosan megrendezzük az alábbi eseményeket:

- tanévnyitó programok;
- születés- és névnapok megünneplése;
- Mikulás-nap;
- karácsonyi műsor;
- farsang
- részvétel a 24 órás, középiskolák közötti városi vetélkedőn;
- kollégiumi ballagás.

Az intézményi kultúra fejlesztésével összefüggő tevékenységek

Az alábbi témákban minden hónapban tematikus hetet is tartunk, amikor az alábbi témakörökre fűzzük fel a heti foglalkozásokat:

- Mediterrán életérzés (görög-olasz-spanyol-portugál kultúra) - *október*
- Kultúra a 3. világban - *november*
- Népek karácsonya - *december*
- A varázslatos Kelet (Kína, Japán, India és az arab országok kultúrája) - *január*

- Karneválok a világban (dél-amerikai kultúra) – *február*
- "Te is más vagy - Te sem vagy más", (tolerancia – antidiszkrimináció) - *március*
- Hungarikumok - *április*
- Kultúra egykor a vasfüggönyön innen, avagy hétköznapi élet a szocializmusban - *május*
- Interkulturális találkozások - *június*

6. ESEMÉNYNAPTÁR A 2009/2010. TANÉVRE

Dátum	Szabadidős foglalkozások (13.00 - 14.30) felelős	Szabadon választható foglalkozások 18.30-20.00 felelős	Kötelező foglalkozások (évi 33/37 óra - ebből 20/22-re az alap program ad keret-tervet!)	Kötelező foglalkozások tartalma 20.00 - 20.45 20.45 - 21.30	Résztevő évfolyamok/ Résztevő csoportok	Felelős
augusztus 31						
szeptember 1.	Társasjátékok		Egyén és közösség	Tanévnyitó kollégiumi gyűlés Csoportfoglalkozás	Összevont 2-es csoport	Strasszer György Csiszár Antal
2	Bogrács-party előkészítése	Bográcskozás		Csoportfoglalkozás	1-es csoport	Magashegyi Anikó
3	Karaoke-show előkészítése	karaoke-show		Csoportfoglalkozás	3-as csoport	Jaross Hajnalka
4						
5						
6						
7	Dekoráció	Étterem dekorálása	Tanulásmódszertan	Hogyan tanulok? - Tanulási szokásaim	9.	Magashegyi Anikó
8	Társasjátékozás	Étterem dekorálása	Környezeti nevelés	Faluból város/ Életünk régen és ma	11. 12.	Jaross Hajnalka
9	Társasjátékozás	Étterem dekorálása	Magyarság, nemzetiségi lét, európaiság	Élet a kollégiumban	13-14.	Csiszár Antal
10	Dekoráció	Sport		Csoportfoglalkozás	1-es csoport	Magashegyi Anikó
11						
12						
13						
14	Dekoráció	Tablókészítés a mediterrán esthez Csiszár Antal	Művészet és információs kultúra	A művészet és a valóság viszonya	9. 10.	Csiszár Antal
15	Activity	A mediterrán konyha Magashegyi Anikó	Tanulásmódszertan	Felejteti tudni kell!	11.	Magashegyi Anikó
16	Zenei klubhallgatás	Foci-kupa selejtező Jaross Hajnalka	Életmód, életvitel, háztartási ismeretek	Családi költségvetés	13-14.	Jaross Hajnalka
17	Társasjátékok	Filmklub: Bazi nagy görög lagzi		Csoportfoglalkozás	2-es csoport	Csiszár Antal

		Csiszár Antal				
18						
19						
20						
21	Társasjátékozás	A foci-kupa előkészítése		Csoportfoglalkozás	3-as csoport	Jaross Hajnalka
22	Társasjátékozás	A mediterrán tánc ház előkészítése	Magyarság, nemzetiségi lét, európaiság	Magyarságtudat	11.	Csiszár Antal
23	Szurkolótábor szervezése	Foci-kupa döntő	Önismeret, pályaorientáció	Az álláskeresés nehézségei	13-14.	Magashegyi Anikó
24	Zeneválogatás	Mediterrán-tánc ház	Környezeti nevelés	A Föld mint egységes rendszer	9.	Jaross Hajnalka
25						
26						
27						
28						Magashegyi Anikó
29	Szimbólumok gyűjtése	Az 1. emelet dekorálása	Életmód, életvitel, háztartási ismeretek	Konfliktusok/	11.	Jaross Hajnalka
30	Társasjátékozás	Filmklub: Baraka	Művészet és információs kultúra	Bűnbeesett irodalmi alakok	13-14.	Csiszár Antal

Dátum	Szabadidős foglalkozások (13.00 - 14.30) felelős	Szabadon választható foglalkozások 18.30-20.00 felelős	Kötelező foglalkozások (évi 33/37 óra - ebből 20/22-re az alap program ad keret-tervet!)	Kötelező foglalkozások tartalma 20.00 - 20.45 20.45 - 21.30	Résztevő évfolyamok Résztevő csoportok	Felelős
október 1.	Dekoráció	Kézművesség		Csoportfoglalkozás	1-es csoport	Magashegyi Anikó
2						
3						
4						
5	Műsor összeállítása	Október 6-i megemlékezés előkészítése	Magyarság, nemzetiségi lét, európaiság	Győr története (1)/	9.	Csiszár Antal
6	Maori motívumok gyűjtése	Filmklub: Madagaszkár	Magyarság, nemzetiségi lét, európaiság	Október 6-i megemlékezés	összevont	Magashegyi Anikó
7	Társasjátékozás	Az 1. emelet dekorálása	Környezeti nevelés	Az egyén felelőssége	13-14.	Jaross Hajnalka
8	Csapatok szervezése	Sport a 3. világban		Csoportfoglalkozás	2-es csoport	Csiszár Antal
9						
10						
11						
12	Társasjátékozás	Az 1. emelet dekorálása		Csoportfoglalkozás	3-as csoport	Jaross Hajnalka

13	Ismertető anyagok gyűjtése Afrikáról	Nagy magyar vadászok Afrikában	Művészet és információs kultúra	Mozart életműve/ Világvallások.: iszlám	11. 12	Csiszár Antal
14	Törzsi est előkészítése	Október 23-i megemlékezés előkészítése	Önismeret, pályaorientáció	A munkavállaló jogai, kötelességei	13-14.	Magashegyi Anikó
15	Törzsi est előkészítése	Törzsi kultúrák estje	Életmód, életvitel, háztartási ismeretek	Eü., szociális, kulturális stb. szolgáltatások/	9.	Jaross Hajnalka
16						
17						
18						
19	Ünnepi műsor előkészítése	KRESZ-vetélkedő	Tanulásmódszertan	Hogyan tanuljak? Körülmények/	9.	Magashegyi Anikó
20	Műsor dekorációja	Filmklub: Quoiánsquátsi	Életmód, életvitel, háztartási ismeretek	Van kiút- konfliktusmegoldó technikák/	11.	Jaross Hajnalka
21	Műsor dekorációja	Ünnepi műsor próbája	Magyarság, európaiság, nemzetiségi lét	Október 23-i megemlékezés	összevont	Csiszár Antal
22						
23	Nemzeti ünnep					
24						
25						
26	Őszi szünet					
27	Őszi szünet					
28	Őszi szünet					
29	Őszi szünet					
30	Őszi szünet					
31	Őszi szünet					

Dátum	Szabadidős foglalkozások (13.00 - 14.30) felelős	Szabadon választható foglalkozások 18.30-20.00 felelős	Kötelező foglalkozások (évi 33/37 óra - ebből 20/22-re az alap program ad keret-tervet!)	Kötelező foglalkozások tartalma 20.00 - 20.45 20.45 - 21.30	Résztevő évfolyamok/ Résztevő csoportok	Felelős
november 1.	Munkaszüneti nap					
2	Töklámpás-variációk	Kézműves foglalkozás - töklámpás készítése		Csoportfoglalkozás	3-as csoport	Jaross Hajnalka
3	Társasjátékozás		Magyarság, európaiság, nemzetiségi lét	Magyarország ma	12	Csiszár Antal
4	Társasjátékozás	Csörgőlabda-bajnokság	Egyén és közösség	Összekötő erők a családban	13-14.	Strasser György
5	Dekoráció	Filmklub: Macskakaj	Életmód, életvitel, háztartási ismeretek	Felelősség magunkért és másokért/	9.	Jaross Hajnalka
6						
7						
8						
9	Dekoráció	Mini ability-park előkészítése				
10	Társasjáték	Mini ability-park előkészítése	Környezeti nevelés	Miénk a felelősség/	11.	Jaross Hajnalka
11	Társasjáték	Mini ability-park	Magyarság, európaiság, nemzetiségi lét	Diákjogok és az alkotmány	13-14.	Csiszár Antal
12	Dekoráció	Filmklub: Az élet szép		Csoportfoglalkozás	1-es csoport	Magashegyi Anikó
13						
14						
15						
16	Társasjátékozás	A Mi Magyarországnak – térkép készítése	Művészet és információs kultúra	A művészi kifejezőmód/ A magyar (szent) korona	9. 10.	Csiszár Antal
17		A Mi Magyarországnak – térkép készítése	Tanulásmódszertan	A jó felelet titka	11.	Magashegyi Anikó
18	Társasjátékozás	A Mi Magyarországnak – térkép készítése	Környezeti nevelés	Hazánk természeti/történelmi értékeinek megóvása	12.	Jaross Hajnalka
19	Dekoráció	Filmklub:		Csoportfoglalkozás	2-es csoport	Csiszár Antal

		Esőember				
20						
21						
22						
23	Képek válogatása	Sportfoglalkozás		Csoportfoglalkozás	3-as csoport	Jaross Hajnalka
24	Társasjátékozás	Vitaforum egy meghívott ex-drogossal	Magyarság, európaiság, nemzetiségi lét	A magyar tudomány kiemelkedő alakjai, eredményei/	11.	Csiszár Antal
25	Adventi koszorú variációk, minták	Filmklub: Trainspotting	Önismeret, pályaorientáció	Férfi-nő kapcsolat	11.	Magashegyi Anikó
26	Beszélgetés az advent szimbólumairól	Adventi koszorú készítése	Életmód, életvitel, háztartási ismeretek	Otthon is biztonságban	9.	Jaross Hajnalka
27						
28						
29		Az első adventi gyertya meggyújtása				Csiszár Antal
30	Karácsonyi dekoráció	Karácsonyi dekoráció	Tanulásmódszertan	Hogyan tanuljak? (2) Tanulást segítő módszerek/	9.	Magashegyi Anikó

Dátum	Szabadidős foglalkozások (13.00 - 14.30) felelős	Szabadon választható foglalkozások 18.30-20.00 felelős	Kötelező foglalkozások (évi 33/37 óra - ebből 20/22-re az alap program ad keret-tervet!)	Kötelező foglalkozások tartalma 20.00 - 20.45 20.45 - 21.30	Résztevő évfolyamok/ Résztevő csoportok	Felelős
december 1.	Társasjátékozás	Karácsonyi dekoráció	Életmód, életvitel, háztartási ismeretek	Ne pánikolj! – vészhelyzetben/	11.	Jaross Hajnalka
2	Mikulás-csomag készítése	Készülés a karácsonyi műsorra	Magyarság, európaiság, nemzetiségi lét	Híre külföldi egyetemek	13-14.	Csiszár Antal
3	Karácsonyi dekoráció	Karácsonyi dekoráció		Csoportfoglalkozás	1-es csoport	Magashegyi Anikó
4						
5						
6						
7		A 2. adventi gyertya meggyújtása				
8	Készülés a karácsonyi műsorra	Készülés a karácsonyi műsorra	Egyén és közösség	Barátság/ Pozitív családmodellek	9. 10.	Strasszer György
9	Karácsonyi dekoráció	Karácsonyfadísz-készítés	Önismeret, pályaorientáció	Értékrend kialakítása	11.	Magashegyi Anikó
10	Mézeskalács-sütés előkészítése	Mézeskalács sütése	Környezeti nevelés	Életterünk változásai	13-14.	Jaross Hajnalka

11	Készülés a karácsonyi műsorra	Készülés a karácsonyi műsorra		Csoportfoglalkozás	2-es csoport	Csiszár Antal
12						
13						
14	Karácsonyfa-állítás	Karácsonyfa-állítás		Csoportfoglalkozás	3-as csoport	Jaross Hajnalka
15	Készülés a karácsonyi műsorra	Karácsonyi diafilmek	Művészet és információs kultúra	Erkel Ferenc és művei	11.	Csiszár Antal
16	Karácsonyi dekoráció	Filmklub: Grincs	Egyén és közösség	Népek karácsonya	13-14.	Magashegyi Anikó
17	Ajándékok csomagolása	Filmklub: Kiskarácsony mindenáron	Életmód, életvitel, háztartási ismeretek	Függőségek	9.	Jaross Hajnalka
18	Társasjátékozás	Filmklub: Hollyday	Egyén és közösség	Karácsony a kollégiumban	Összevont	Csiszár Antal
19						
20		A 4. adventi gyertya meggyújtása				
21	Activity	Filmklub: Télapu	Tanulásmódsertan	Akaraterő szerepe/	9.	Magashegyi Anikó
22						
23	Téli szünet					
24	Téli szünet					
25	Téli szünet					
26	Téli szünet					
27	Téli szünet					
28	Téli szünet					
29	Téli szünet					
30	Téli szünet					
31	Téli szünet					

Dátum	Szabadidős foglalkozások (13.00 - 14.30) felelős	Szabadon választható foglalkozások 18.30-20.00 felelős	Kötelező foglalkozások (évi 33/37 óra - ebből 20/22-re az alap program ad keret-tervet!)	Kötelező foglalkozások tartalma 20.00 - 20.45 20.45 - 21.30	Résztevő évfolyamok/ Résztevő csoportok	Felelős
2010. január 1.	Téli szünet					
2	Téli szünet					
3	Téli szünet					
4	Társasjátékozás	Textilfestés - kalligráfia		Csoportfoglalkozás	3-as csoport	Jaross Hajnalka
5	Dekoráció	Filmklub: Az utolsó samuráj	Művészet és információs kultúra	A magyar historizmus és realizmus	10.	Csiszár Antal
6	Társasjátékozás	Harcművészeti bemutató (aikido, kendo, karate)	Önismeret, pályorientáció	Párkapcsolatok	11.	Magashegyi Anikó
7	Társasjátékozás	Textilfestés - kalligráfia	Környezeti nevelés	Hogyan változik az élővilág?	9.	Jaross Hajnalka
8						

9						
10						
11	Társasjátékozás	Fürdőök dekorálása	Önismeret, pályaorientáció	Hogyan forduljak másokhoz? - kapcsolatok/ Az alkalmazkodás	9. 10.	Magashegyi Anikó
12	Pingpongbajnokság előkészítése	Testfestés (henna)	Életmód, életvitel, háztartási ismeretek	Betegségmegelőzés	12.	Jaross Hajnalka
13	Dekoráció	Pingpong-bajnokság	Művészet és információs kultúra	Empátia a művészetben	13-14.	Csiszár Antal
14	Társasjátékozás	Filmklub: Egy gésa emlékiratai		Csoportfoglalkozás	1-es csoport	Magashegyi Anikó
15						
16						
17						
18	Dekoráció	Tai-chi, jóga alapjai	Magyarság, európaiság, nemzetiségi lét	Győr története (2)/ Magyarország a királyság idején	9. 10.	Csiszár Antal
19	Társasjátékozás	Fürdőök dekorálása	Önismeret, pályaorientáció Egyén és közösség	A pályaválasztás nehézségei A család mint támasz	11. 12.	Magashegyi Anikó Strasszer György
20	Társasjátékozás	Fürdőök dekorálása	Életmód, életvitel, háztartási ismeretek	Családalapítás régen és ma	13-14.	Jaross Hajnalka
21	Dekoráció	Filmklub: A szerető		Csoportfoglalkozás	2-es csoport	Csiszár Antal
22						
23						
24						
25	Teaház előkészítése	Keleti teaház előkészítése		Csoportfoglalkozás	3-as csoport	Jaross Hajnalka
26	Teaház előkészítése	Keleti teaház előkészítése	Művészet és információs kultúra	Világvallások: kereszténység	12	Csiszár Antal
27	Teaház előkészítése	Keleti teaház	Egyén és közösség	A munka szerepe a társadalomban	13-14.	Strasszer György
28	Origami	Origami	Környezeti nevelés	Természeti katasztrófák	10	Jaross Hajnalka
29						
30						
31						

Dátum	Szabadidős foglalkozások (13.00 - 14.30) felelős	Szabadon választható foglalkozások 18.30-20.00 felelős	Kötelező foglalkozások (évi 33/37 óra - ebből 20/22-re az alap program ad keret-tervet!)	Kötelező foglalkozások tartalma 20.00 - 20.45 20.45 - 21.30	Résztevő évfolyamok/ Résztevő csoportok	Felelős
február 1.	Papírmásé előkészítése	Papírmásé masszák készítése	Tanulásmódszertan	Figyelj csak! - Hogyan működik a figyelem?	10.	Magashegyi Anikó
2	Papírmásé előkészítése Csiszár Antal	Papírmásé masszák készítése	Életmód, életvitel, háztartási ismeretek	Szűrővizsgálatok	12.	Jaross Hajnalka
3	Papírmásé előkészítése	Rugósfoci, csocsó, gombfoci	Művészet és információs kultúra	Szerelmi költészet a magyar irodalomban	13-14.	Csiszár Antal
4	Társasjátékozás	Papírmásé maszk dekorálása		Csoportfoglalkozás	1-es csoport	Magashegyi Anikó
5						
6						
7						
8	Jelmezkészítés	Jelmezkészítés	Magyarság, európaiság, nemzetiségi lét	Győri intézmények	9.	Csiszár Antal
9	Jelmezkészítés	Jelmezkészítés	Tanulásmódszertan	Információk zuhatagában	12.	Magashegyi Anikó
10	Jelmezkészítés	A karnevál előkészítése	Életmód, életvitel, háztartási ismeretek	Stressz a munkahelyen, az iskolában	13-14.	Jaross Hajnalka
11	Karnevál előkészítése	Kollégiumi karnevál		Csoportfoglalkozás	2-es csoport	Csiszár Antal
12						
13						
14						
15	Zenék válogatása	Latinzenci-felkészülés		Csoportfoglalkozás	3-as csoport	Jaross Hajnalka
16	Dekoráció	Latin táncok tanulása	Magyarság, európaiság, nemzetiségi lét	Nemzetiségi kérdés a két világháború között Mo-on	12	Csiszár Antal
17	Táncest előkészítése	Latintánc-est	Egyén és közösség	Szabályok a kollégiumokban és az iskolákban	9.	Strasser György
18	Társasjátékozás		Életmód, életvitel, háztartási ismeretek	Pozitív közösségi szokásaink	10	Jaross Hajnalka
19						
20						
21						
22	Társasjátékozás	A 2. emelet dekorálása	Önismeret, pályorientáció	Nonverbális kommunikáció	10.	Magashegyi Anikó
23	A megemlékezés előkészítése	A 2. emelet dekorálása	Életmód, életvitel, háztartási ismeretek	Család, családi élet	12.	Jaross Hajnalka
24	Dekoráció	Filmklub: 1492 A paradicsom meghódítása	Művészet és információs kultúra	Kurtág György élete, művei	13-14.	Csiszár Antal

25	Társasjátékozás	A 2. emelet dekorálása		Csoportfoglalkozás	1-es csoport	Magashegyi Anikó
26						
27						
28						

Dátum	Szabadidős foglalkozások (13.00 - 14.30) felelős	Szabadon választható foglalkozások 18.30-20.00 felelős	Kötelező foglalkozások (évi 33/37 óra - ebből 20/22-re az alap program ad keret-tervet!)	Kötelező foglalkozások tartalma 20.00 - 20.45 20.45 - 21.30	Résztevő évfolyamok/ Résztevő csoportok	Felelős
március 1.	Karaoke-est előkészítése	Magyar dalok karaokeestje	Művészet és információs kultúra	A művészetek csoportosítása	9.	Csiszár Antal
2	Játszóház előkészítése	Játszóház - népi játékaink	Tanulásmódszertan	Hogyan vizsgáljam? – felkészülés, megjelenés	12.	Magashegyi Anikó
3	Vetélkedő előkészítése	Városvetélkedő előkészítése	Életmód, életvitel, háztartási ismeretek	Szabadidő hasznos eltöltése	13-14.	Jaross Hajnalka
4	Dekoráció	Filmklub: Magyar vándor		Csoportfoglalkozás	2-es csoport	Csiszár Antal
5						
6						
7						
8	A megemlékezés előkészítése	Városvetélkedő		Csoportfoglalkozás	3-as csoport	Jaross Hajnalka
9	A vetélkedő előkészítése	Városvetélkedő	Művészet és információs kultúra	Világvallások: hinduizmus	12	Csiszár Antal
10	A barokk Győr - forráselemzés	Városvetélkedő	Egyén és közösség	A család mint a társadalom alapegysége	11.	Strasser György
11	A megemlékezés előkészítése	Filmklub: Szabadság, szerelem	Életmód, életvitel, háztartási ismeretek	Környezettudatos vásárlás	10	Jaross Hajnalka
12						
13						
14						
15						
16	Foci-bajnokság előkészítése	Focibajnokság	Életmód, életvitel, háztartási ismeretek	Takarékos gazdálkodás	12.	Jaross Hajnalka
17		Activity-est	Művészet és információs kultúra	Élő klasszikus: Szokolay Sándor művészetének bemutatása	13-14.	Csiszár Antal
18	Társasjátékozás	Filmklub: 6:3		Csoportfoglalkozás	1-es csoport	Magashegyi Anikó
19						
20						
21						
22	Zenék válogatása	Népzenehallgatás	Magyarság, európaiság, nemzetiségi lét	Mi a közép-európai lét?	10.	Csiszár Antal
23	Társasjátékozás	Néptánc	Önismeret, pályaeorientáció	Élethossziglani tanulás	12.	Magashegyi Anikó

24	Activity	Filmklub: Kontroll	Környezeti nevelés	Szokásaim változása	13-14.	Jaross Hajnalka
25				Csoportfoglalkozás	2-es csoport	Csiszár Antal
26						
27						
28						
29	Társasjátékozás	Filmklub: Tanú		Csoportfoglalkozás	3-as csoport	Jaross Hajnalka
30	Váltóverseny előkészítése	Váltóversenyek	Művészet és információs kultúra	Világvallások: buddhizmus	12	Csiszár Antal
31	Sakk, malom, amőba	Húsvéti dekoráció	Tanulásmódszertan	Agytorna – a logika	11.	Magashegyi Anikó

Dátum	Szabadidős foglalkozások (13.00 - 14.30) felelős	Szabadon választható foglalkozások 18.30-20.00 felelős	Kötelező foglalkozások (évi 33/37 óra - ebből 20/22-re az alap program ad keret-tervet!)	Kötelező foglalkozások tartalma 20.00 - 20.45 20.45 - 21.30	Résztevéő évfolyamok/ Résztevéő csoportok	Felelős
április 1.						Jaross Hajnalka
2	Tavaszi szünet					
3	Tavaszi szünet					
4	Tavaszi szünet					
5	Tavaszi szünet					
6	Tavaszi szünet					
7		Logikai fejtörők	Egyén és közösség	Kollégiumi és iskolai szerepek	12.	Strasszer György
8		Filmklub: Taxidermia		Csoportfoglalkozás	1-es csoport	Magashegyi Anikó
9						
10						
11						
12	Ki mit tud? előkészítése	Filmklub: Eldorádó	Magyarság, európaiság, nemzetiségi lét	Az eltérő fejlődés háttere	10.	Csiszár Antal
13	Ki mit tud? előkészítése	Ki mit tud?	Tanulásmódszertan	A gyorsolvasás	10.	Magashegyi Anikó
14			Egyén és közösség	Média a társadalomban	12.	Strasszer György
15				Csoportfoglalkozás	2-es csoport	Csiszár Antal
16						
17						
18						
19	Felkészülés a giccs-partyra	Retró társasjátékok estje		Csoportfoglalkozás	3-as csoport	Jaross Hajnalka
20	Felkészülés a giccs-partyra	Filmklub: Csinibaba	Magyarság, európaiság, nemzetiségi lét	Az Európai Unió	12	Csiszár Antal
21	Felkészülés a giccs-partyra	Giccs-party	Egyén és közösség	Elfogadás, elkülönülés, kiközösítés	9.	Strasszer György
22	Társasjátékozás	Reklámbabák estje	Életmód, életvitel, háztartási ismeretek	Önvizsgálat fontossága	10	Jaross Hajnalka
23						
24						

25						
26	Ballagás előkészítése	Ballagási dekoráció	Önismeret, pályaorientáció	Milyen vagyok? Ilyen vagyok – az énkép	9.	Magashegyi Anikó
27	Ballagás előkészítése	Ballagási dekoráció	Életmód, életvitel, háztartási ismeretek	Kapcsolatok a mindennapokban	10.	Jaross Hajnalka
28	Ballagási előkészületek	Ballagási dekoráció			13-14.	Csiszár Antal
29	Ballagási előkészületek	Ballagási dekoráció	Egyén és közösség	Ballagás a kollégiumban	Összevont	Magashegyi Anikó
30						

Dátum	Szabadidős foglalkozások (13.00 - 14.30) felelős	Szabadon választható foglalkozások 18.30-20.00	Kötelező foglalkozások (évi 33/37 óra - ebből 20/22-re az alap program ad keret-tervet!)	Kötelező foglalkozások tartalma 20.00 - 20.45 20.45 - 21.30	Résztevő évfolyamok/ Résztevő csoportok	Felelős
május 1.						
2						Jaross Hajnalka
3	activity	Kézművesség	Művészet és információs kultúra	Korona és a koronázási ékszerek	10.	Csiszár Antal
4	Dekoráció	Sakk-kör	Önismeret, pályaorientáció	Bizalom és önbizalom/	9.	Magashegyi Anikó
5	Társasjátékos	Rejtvényfejtés	Életmód, életvitel, háztartási ismeretek	Hova is tegyem? – lakberendezés, otthonteremtés		Jaross Hajnalka
6	Dekoráció	Filmklub: Éljen május 1!		Csoportfoglalkozás	2-es csoport	Csiszár Antal
7						
8						
9						Magashegyi Anikó
10	Dekoráció	Retró mesedélután		Csoportfoglalkozás	3-as csoport	Jaross Hajnalka
11	Sport-nap előkészítése	Filmklub: Amélie csodálatos élete	Egyén és közösség	Konfliktusok a kollégiumban és az iskolában, megoldásuk	11.	Strasszer György
12	Sportnap előkészítése	Sport-nap	Önismeret, pályaorientáció	Továbbtanulás és/vagy munkavállalás	12	Magashegyi Anikó
13	Társasjátékozás	Filmklub: Brian élete	Egyén és közösség	DÖK a kollégiumban és az iskolában	10	Strasszer György
14						
15						
16						Csiszár Antal
17	Activity	Activity-party	Tanulásmódszertan	Nézz és láss! - koncentráció	10.	Magashegyi Anikó
18	Társasjátékozás	Filmklub: Moszkva tér	Életmód, életvitel, háztartási ismeretek	Elsősegélynyújtás	11.	Jaross Hajnalka
19	Darts-bajnokság előkészítése	Darts-bajnokság	Egyén és közösség	A társadalom felépítése	11	Strasszer György
20	Dekoráció	Filmklub: Jégkorszak		Csoportfoglalkozás	1-es csoport	Magashegyi Anikó

21						
22						
23						
24						Csiszár Antal
25	Táncház előkészítése	Táncház		Ki leszek én? - tudatos döntés	12.	Magashegyi Anikó
26	Dekoráció	Filmklub: Lecsó			12.	Jaross Hajnalka
27	Karaoke-show előkészítése	Tanévzáró karaoke-show		Csoportfoglalkozás	2-es csoport	Csiszár Antal
28						
29						
30						Magashegyi Anikó
31	"Őnök kérték"	Filmklub: Világfalu	Életmód, életvitel, háztartási ismeretek	Szűrővizsgálatok	10.	Jaross Hajnalka

Dátum	Szabadidős foglalkozások (13.00 - 14.30) felelős	Szabadon választható foglalkozások 18.30-20.00 felelős	Kötelező foglalkozások (évi 33/37 óra - ebből 20/22-re az alap program ad keret-tervet!)	Kötelező foglalkozások tartalma 20.00 - 20.45 20.45 - 21.30	Résztevő évfolyamok/ Résztevő csoportok	Felelős
június 1.		Filmklub: Világfalu	Magyarság, európaiság, nemzetiségi lét	A magyarság mint a kereszténység védőbástyája/	11.	Csiszár Antal
2		Filmklub: Világfalu				Magashegyi Anikó
3		Filmklub: Világfalu	Egyén és közösség	Helyem a társadalomban	10	Strasser György
4						
5						
6						Jaross Hajnalka
7		Filmklub: Világfalu	Önismeret, pályorientáció	Ki a hibás? - konfliktuskezelés	10.	Magashegyi Anikó
8		Filmklub: Világfalu			11.	Jaross Hajnalka
9		Filmklub: Világfalu	Magyarság, európaiság, nemzetiségi lét	Magyarország és Európa múltja	10.	Csiszár Antal
10		Filmklub: Világfalu			1-es csoport	Magashegyi Anikó
11						
12						
13						
14						Csiszár Antal
15						Magashegyi Anikó

**VI. FEJEZET - VOCATIONAL ACADEMY ESTI GIMNÁZIUM
ÉVES MUNKATERVE**

**A VOCATIONAL ACADEMY
ESTI GIMNÁZIUM**



ÉVES MUNKATERVE

A 2009/2010. TANÉVRE

1. CÉLOK, FELADATOK

Az előző nehéz tanév után átmenetileg csak a 12. évfolyamon indítottuk el a képzést. Célunk, hogy a végzős évfolyamon a tanulni vágyó új, és évek óta itt tanuló felnőtt jelentkezőket tanulmányaikban segíteni az eredményes érettségi vizsga érdekében. Ezzel a könnyebb elhelyezkedési lehetőséget, illetve a felsőfokú továbbtanulás esélyét biztosítjuk számukra. Mindemellett nagyon fontos, hogy művelt, nagyobb tudással, tájékozottsággal rendelkező emberek kerüljenek ki iskolánkból.

Legfőbb feladatunk: az intézményegység működésének megerősítése: ehhez nélkülözhetetlen a megfelelő tanulólétszám és a szakszerű, színvonalas oktatómunka biztosítása. Az oktatói munkában kiemelt szerepet kap az egyéni adottságok és szándékok figyelembe vétele.

2. SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK, TANULÓLÉTSZÁM

Tanáraink

A V.A. Szakközépiskolában foglalkoztatott pedagógusok: 6 fő

Kucska Péter
Pausits István
Csiszár Antal
Márton Imre
Tóth Etelka
Szabó Krisztina

Óraadó pedagógus: 2 fő

Galli Richárd (informatika)
Juhász István (matematika)

A 2009-2010. tanévi megbízások:

Felelős:

Márton Imre

Osztályfőnök:

12. E Márton Imre

OSZTÁLYLÉTSZÁM: 12. E : 12 fő (egy magántanuló orvosi javaslatra)

Idegennyelvi csoportbontás

Évfolyam	Angol nyelv	Német nyelv
12.E	8	4

Az esti gimnáziumi oktatásra az iskola A épületének II. emeleti helyiségeit használjuk, az A 207., A 208., B 209. termeket.

Az iskola könyvtárát használják az esti gimnázium diákjai.

3. A TANÉV RENDJE

- A jelentkező diákok évfolyamba sorolása az előzetes tanulmányokat igazoló dokumentumok alapján, az oktatásról szóló LXXIX. számú, 1993. évi törvénynek megfelelően történt. Minden tanuló megkapta a tanévkezdéshez szükséges tájékoztatót, Tanulmányi és Vizsga-szabályzatot (TVSZ).

Beiratkozás: 2009. szeptember 07-14. 8-16 h

Felelős: Márton Imre

- A tanítás kezdete: 2009. szeptember 14.
A 12. évfolyam tanulói hétfőn, kedden és szerdán jönnek iskolába. A tanítás délutánonként 15 órától 18:50-ig tart.

Felelős: - Márton Imre

- szaktanárok

- A tanulók munkájának nyomon követése, értékelése a tanórákon folyamatosan történik, a kötelezettségek teljesítése a TVSZ alapján folyik.

Felelős: - Márton Imre

- szaktanárok

- Az előzetes tanulmányok alapján, a 12. évfolyamon különbözeti vizsgákat kell tenni művelődéstörténetből, és (vagy) társadalomismeretből.

Felelős: - szaktanár

- Kettő tanuló magántanulói jogviszonyban áll az iskolával, akik negyedévente beszámolót tesznek. A beszámolók rendjéről, követelményeiről a diákokat előzetesen tájékoztatni kell.

Felelős: - Márton Imre

- szaktanárok

- Érettségire jelentkezés 2008. február 15-ig

Felelős: - Márton Imre

Az érettségi megszervezése február-május

Felelős: - Márton Imre

Az esti tagozatos gimnázium 2009-2010. tanévének időbeosztása

1. Tanítási napok:

12. E osztály (hétfő-kedd-szerda)

IX. 14., 15., 16. 21., 22., 23., 28., 29., 30.

X. 5., 6., 7., 12., 13., 14., 19., 20., 21.

XI. 2., 3., 4., 9., 10., 11., 16., 17., 18., 23., 24., 25., 30.

XII. 1., 2., 8., 9., 10., 15., 16., 17., 22.

I. 4., 5., 6., 11., 12., 13., 18., 19., 20., 25., 26., 27.

II. 1., 2., 3., 8., 9., 10., 15., 16., 17., 22. 23., 24.

III. 1., 2., 3., 8., 9., 10., 15., 16., 17., 22., 23., 24., 29., 30., 31.

IV. 7., 12., 13., 14., 19., 20., 21., 26., 27., 28.

2. Vizsgák időpontjai:

Negyedévi vizsgák: – a magántanulók és a különbözeti vizsgázók részére
– időpontok: november 02-05-ig, március 08-10 -ig

Félévi vizsgák: – mindenki részére kötelező,
– időtartam: január 11-13, illetve április 19-21. között,
– a szaktanár által meghatározott időpontban,
– a szaktanár által meghatározott módon.

Érettségi vizsgák: A miniszteri rendelet szerint:
írásbelik: 2009. május 03-25-ig
szóbelik: 2009.június 03-09., és 14-25. között.